



# **RAPPORT D'ASSISTANCE TECHNIQUE**

## **GABON**

Assistance technique pour le développement  
d'un modèle macroéconomique de projection et  
de simulations - mission de cadrage

**DÉCEMBRE 2025**

**Établi par**

Jacques Landry BIKAI (ICDMF-AFRITAC Centre), Rabah AREZKI (STX) et Pegdewende  
Nestor SAWADOGO (ICDCI)

**Département à l'origine du rapport**

**L'Institut pour le Développement des  
Capacités**

Le présent document rassemble des conseils techniques fournis par les services du Fonds Monétaire International (FMI) aux autorités du Ministère de l'Économie et des Participations du Gabon (ci-après le « bénéficiaire des activités de développement des capacités ») en réponse à leur demande d'assistance technique. À moins que le bénéficiaire des activités de développement des capacités ne s'y oppose expressément, ce document (dans sa totalité, en partie ou sous une forme résumée) peut être communiqué par le FMI à l'administrateur du FMI pour le Gabon, à d'autres administrateurs du FMI et à des membres de leurs équipes, ainsi qu'à d'autres organismes ou entités du bénéficiaire des activités de développement des capacités et, à leur demande, aux services de la Banque Mondiale, à d'autres prestataires d'assistance technique et bailleurs de fonds dont l'intérêt est légitime, et à des membres du Comité d'Orientation d'AFRITAC Centre (voir les [directives opérationnelles sur la diffusion des informations relatives aux activités de développement des capacités](#)). La publication du présent rapport ou sa communication (intégralement ou en partie) à des parties extérieures au FMI autres que des organismes ou entités du bénéficiaire des activités de développement des capacités, les services de la Banque Mondiale, d'autres prestataires d'assistance technique et bailleurs de fonds ayant un intérêt légitime et des membres du Comité d'Orientation d'AFRITAC Centre requiert le consentement explicite du bénéficiaire des activités de développement des capacités et du département Afrique du FMI.

L'analyse et les considérations de politique économique présentées dans cette publication sont celles de l'Institut pour le Développement des Capacités du FMI.

Cette assistance technique (AT) a été fournie avec le soutien financier du gouvernement du Japon.



Cette mission d'assistance technique a été fournie avec le soutien financier du gouvernement du Japon

# Table des matières

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Abréviations et acronymes .....</b>                                              | <b>5</b>  |
| <b>Préface .....</b>                                                                | <b>6</b>  |
| <b>Résumé .....</b>                                                                 | <b>7</b>  |
| <b>I. Contexte: Genèse du projet .....</b>                                          | <b>8</b>  |
| A. Le contexte macroéconomique du Gabon.....                                        | 8         |
| B. La demande d'assistance technique des autorités .....                            | 11        |
| <b>II. Résultats et évaluation de la mission de cadrage .....</b>                   | <b>13</b> |
| A. Introduction .....                                                               | 13        |
| B. Structure des départements bénéficiaires de l'assistance technique.....          | 13        |
| C. Ressources humaines et matérielles .....                                         | 15        |
| D. Outils et modèles macroéconomiques existants .....                               | 15        |
| E. Qualité et gestion des données .....                                             | 17        |
| <b>III. Plan d'action du projet .....</b>                                           | <b>18</b> |
| A. Introduction .....                                                               | 18        |
| B. Objectifs principaux, axes et calendrier de mise en œuvre du plan d'action ..... | 18        |
| C. Groupe de travail principal et modalités de l'assistance technique .....         | 20        |
| D. Modèle macroéconomique recommandé .....                                          | 21        |
| E. Coordination avec d'autres projets .....                                         | 22        |
| F. Risques et mesures d'atténuation .....                                           | 23        |

# Abréviations et acronymes

|         |                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AFR     | Département Afrique du FMI                                                                      |
| AFRITAC | Africa Regional Technical Assistance Center (Centre Régional d'Assistance Technique en Afrique) |
| MFT     | Macroframework Foundation Tool                                                                  |
| CAEM    | Comprehensive Adaptive Expectation Model                                                        |
| MPT     | Macroeconomic Projection Tool                                                                   |
| BEAC    | Banque des Etats de l'Afrique Centrale                                                          |
| MEP     | Ministère de l'Economie et des Participations                                                   |
| STA     | Statistics Department of the IMF                                                                |
| FAD     | Fiscal Affairs Department of the IMF                                                            |
| DDT     | Debt Dynamic Tool (Outil pour la projection de la dynamique de la dette publique)               |
| FMI     | Fonds Monétaire International                                                                   |
| ICD     | Institut pour le Développement des Capacités du FMI                                             |
| DGEPPF  | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale                                     |
| DGI     | Direction Générale des Impôts                                                                   |
| DGDDI   | Direction Générale des Douanes et des Droits Indirects                                          |
| DG-Part | Direction Générale des Participations                                                           |
| DGCCRF  | La Direction Générale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes     |
| DNA     | Direction Nationale des Assurances                                                              |
| DPS     | Direction des Programmes Sectoriels                                                             |
| DIF     | Direction des Institutions Financières                                                          |

# Préface

Ce Rapport d'assistance technique est la synthèse d'une mission de cadrage pour un projet d'assistance technique sur le développement d'un modèle de projection macroéconomique comprenant un module d'analyse de la dynamique de la dette, qui a eu lieu du 5 au 16 mai 2025 à Libreville. Il contient les principaux résultats et recommandations issus des travaux effectués par la mission du Fonds Monétaire International (FMI). Il renseigne aussi sur les accords entre l'équipe de l'Institut pour le Développement des Capacités (ICD) et les autorités gabonaises sur le plan d'action du projet ainsi que le plan de travail qui s'étend sur environ deux années.

La mission du FMI était composée de Jacques Landry BIKAI (Conseiller Résident du FMI basé au Centre Régional d'Assistance Technique de l'Afrique Centrale - AFRITAC Centre, Chef de mission), Rabah AREZKI (Expert Consultant du FMI) et Nestor SAWADOGO (Economiste à ICD). La mission a eu des échanges fructueux avec le Ministre de l'Economie et des Participations (MEP), Monsieur Mark Alexandre DOUMBA. La mission a ensuite procédé à des consultations approfondies avec les hauts-fonctionnaires de plusieurs Directions du ministère (MEP) et de la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC) impliqués dans les travaux de projections macroéconomiques et de la dette publique. Elle a notamment rencontré Messieurs i) le Directeur Général de l'Economie et de la Politique Fiscale (DGEPPF), Jean-Baptiste NGOLO ALLINI et ii) le Secrétaire Général du Comité National Economique et Financier (CNEF) également Directeur National de la BEAC pour le Gabon, Rodrigue BISSIELOU BI DIDOUNG. La mission a également discuté étroitement avec les Directeurs Centraux notamment Madame Julie Sandrine NTSAME, Directrice des Prévisions et des Analyses Économiques et point focal au MEP.

La mission remercie profondément Monsieur le Directeur Général Jean Baptiste NGOLO ALLINI, pour son implication dans la coordination, l'organisation et les appuis multiformes pour la réalisation de ce projet d'assistance technique.

La mission est aussi reconnaissante du soutien de Monsieur GBEDIA GOMEZ AGOU, le Représentant Résident du FMI au Gabon, dont l'implication a contribué à la réussite de cette mission. La mission remercie également les assistantes techniques et administratives, Mesdames Ana Carrasco et María Sofia Anastacio de l'ICD.

# Résumé

L'assistance technique sollicitée par les autorités gabonaises depuis juillet 2024 a pour objectif principal de développer un Modèle de Projection Macroéconomique (MPM) cohérent et renforcer les capacités du personnel en analyse de politiques économiques. Plus précisément, elle permettra de : i) fournir à la Direction en charge de la Prévision et de la Modélisation Macroéconomique du MEP un nouveau MPM capable de réaliser des prévisions robustes associées à plusieurs analyses de scénarios et de chocs; ii) étendre l'utilisation de l'outil pour évaluer les effets des mesures de politiques économiques et prendre en compte divers risques macroéconomiques, y compris l'effet des chocs sur la trajectoire de la dette et l'identification de la réaction optimale du solde primaire; iii) améliorer les capacités du personnel du MEP à gérer le MPM et à fournir des conseils économiques et des analyses de risques pour mieux orienter la politique budgétaire.

La mission de cadrage effectuée à Libreville du 5 au 16 mai 2025 a permis de délimiter le périmètre du projet, analyser, valider le plan d'action du projet et fournir une formation condensée en Programmation et Politiques Financières (PPF) au personnel du MEP.

Concernant le périmètre du projet, l'objectif principal du modèle a été clarifié, les données utiles à son implémentation ont été analysées et les outils actuellement disponibles au sein du MEP ont été identifiés et évalués. Les suggestions issues des échanges avec les autorités, contenues dans le présent aide-mémoire permettent de combler les limites identifiées et seront utiles pour concevoir un outil intégrant les principaux besoins des autorités.

Concernant le plan d'action, les autorités et l'équipe projet du FMI sont parvenus à un accord « ad referendum » sur le plan de travail qui comprend quatre principales phases : i) phase de cadrage et formation sur l'analyse et la conception des prévisions ; ii) phase de personnalisation du MPM pour le Gabon ; iii) phase de développement de scénarios de politique et de risques ; et iv) phase d'amélioration et d'incorporation de l'outil dans le processus de prise de décision.

Une formation a été dispensée aux cadres de divers ministères du Gabon, portant sur la PPF et utilisant un modèle de projection dénommé Macroframework Foundations Tool (MFT<sup>1</sup>). La formation a également intégré un module sur l'analyse de la dynamique de la dette à travers un outil très demandé pour l'assistance technique (Debt Dynamic Tool-DDT<sup>2</sup>). Cette combinaison, appréciée par les autorités gabonaises, fera l'objet d'une attention particulière tout au long du projet.

Au terme de la mission, les dates et activités de la prochaine mission ont été discutées et une série d'activités à réaliser entre les missions a été identifiée et partagée avec les autorités qui se sont engagées à ne ménager aucun effort pour la réussite de ce projet. Cet engagement a été perceptible dès la mission de cadrage à travers la production de rapports journaliers des travaux intégrant des recommandations (cf. Annexe 6).

---

<sup>1</sup> [Macroframework Foundations Tool \(MFT\) 1.0: User Manual](#)

<sup>2</sup> [A Guide and Tool for Projecting Public Debt and Fiscal Adjustment Paths with Local- and Foreign-Currency Debt](#)

# I. Contexte: Genèse du projet

1. **Ce Rapport d'assistance technique synthétise les constats et accords principaux entre les autorités et l'équipe du FMI pendant la mission de cadrage du projet d'assistance technique, qui s'est déroulée du 05 au 16 mai 2025 à Libreville sur le renforcement de capacités et le développement d'un modèle macroéconomique de prévision.** Le but ultime de ce projet est d'aider les autorités à développer un modèle macroéconomique robuste et cohérent, renforcer leurs capacités analytiques et établir un cadre institutionnel permettant d'orienter et éclairer les décisions de politiques économiques de l'Etat gabonais à travers des analyses de risque, de scénarios alternatifs et de nouveaux indicateurs utiles pour la conduite de la politique économique. La mission du FMI était composée de Jacques Landry BIKAI (Conseiller Résident du FMI basé à AFRITAC Centre, Chef de mission), Rabah AREZKI (Expert Consultant du FMI) et Nestor SAWADOGO (Economiste à ICD). Plusieurs consultations ont été menées avec le Ministre de l'Economie et des Participations (MEP), Son Excellence Monsieur Mark Alexandre DOUMBA ainsi qu'avec i) le Directeur Général de l'Economie et de la Politique Fiscale, Monsieur Jean Baptiste NGOLO ALLINI, et les hauts-fonctionnaires de plusieurs Directions du MEP, du Ministère de la Planification et Prospective ainsi que ii) le Directeur National de la BEAC et Secrétaire Général du CNEF, Monsieur Rodrigue BISSIELOU BI DIDOUNG. Ces consultations ont abouti à un accord *ad referendum*, sur le plan d'action du projet d'assistance technique.

## A. Le contexte macroéconomique du Gabon

---

**Le paysage macroéconomique du Gabon est façonné par un mélange complexe de résilience postpandémie, de faiblesses structurelles émergentes et de pressions budgétaires et extérieures croissantes qui appellent des réponses politiques urgentes.**

2. **La reprise postpandémie du Gabon a été relativement résiliente, mais les chocs récents ont mis en évidence des fragilités structurelles.** La croissance du PIB réel a ralenti, passant de 3,0 % en 2022 à 2,4 % en 2023, principalement en raison de perturbations dans les infrastructures ferroviaires ayant affecté les exportations de manganèse et de bois, d'une incertitude politique accrue, ainsi que de coûts élevés en carburant pour les entreprises. S'agissant de l'inflation qui a fortement baissé, passant de 4,3 % en 2022 à 3,6% en 2023, le taux est resté au-dessus du plafond de convergence régional fixé à 3%. La croissance devrait rebondir à 3,4 % en 2024 grâce à une forte demande publique, mais les perspectives à long terme demeurent contraintes par le déclin de la production pétrolière et une diversification économique insuffisante. L'excédent du compte courant s'est également réduit, et les pressions extérieures devraient s'intensifier avec les remboursements d'Eurobonds à venir et la baisse attendue des recettes pétrolières.

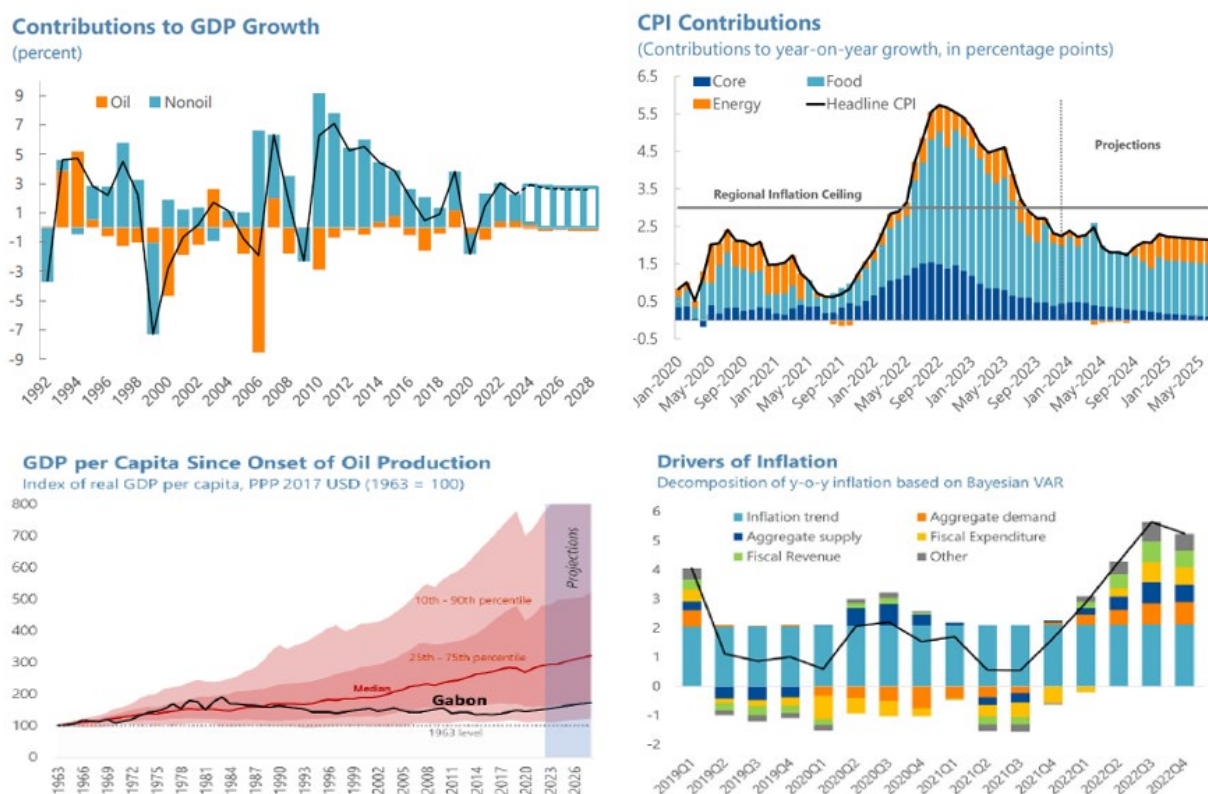
3. **Face aux pressions budgétaires et à la faiblesse de la croissance du revenu par habitant, l'équipe du FMI a souligné l'urgence d'améliorer la gouvernance et de restaurer la viabilité budgétaire.** La Consultation de l'Article IV 2024 a mis en avant que les perspectives économiques du Gabon dépendaient fortement de la capacité des autorités à s'attaquer aux problèmes de longue date dans la gestion des finances publiques, à renforcer la transparence, et à mettre en œuvre des réformes favorables à la croissance. Bien que certaines mesures initiales aient été prises, telles que la divulgation de dépenses auparavant non comptabilisées, l'adoption d'un budget révisé pour 2024, et des progrès vers



un Compte Unique du Trésor, les déséquilibres budgétaires restent importants. Le déficit primaire hors pétrole a doublé pour atteindre près de 15% du PIB hors pétrole, financé en grande partie par l'accumulation d'arriérés. Le respect des règles budgétaires, le renforcement de la mobilisation des recettes intérieures, ainsi qu'une re-priorisation des dépenses vers les infrastructures de base et les besoins sociaux seront essentiels pour restaurer les marges de manœuvre budgétaires et garantir la viabilité de la dette.

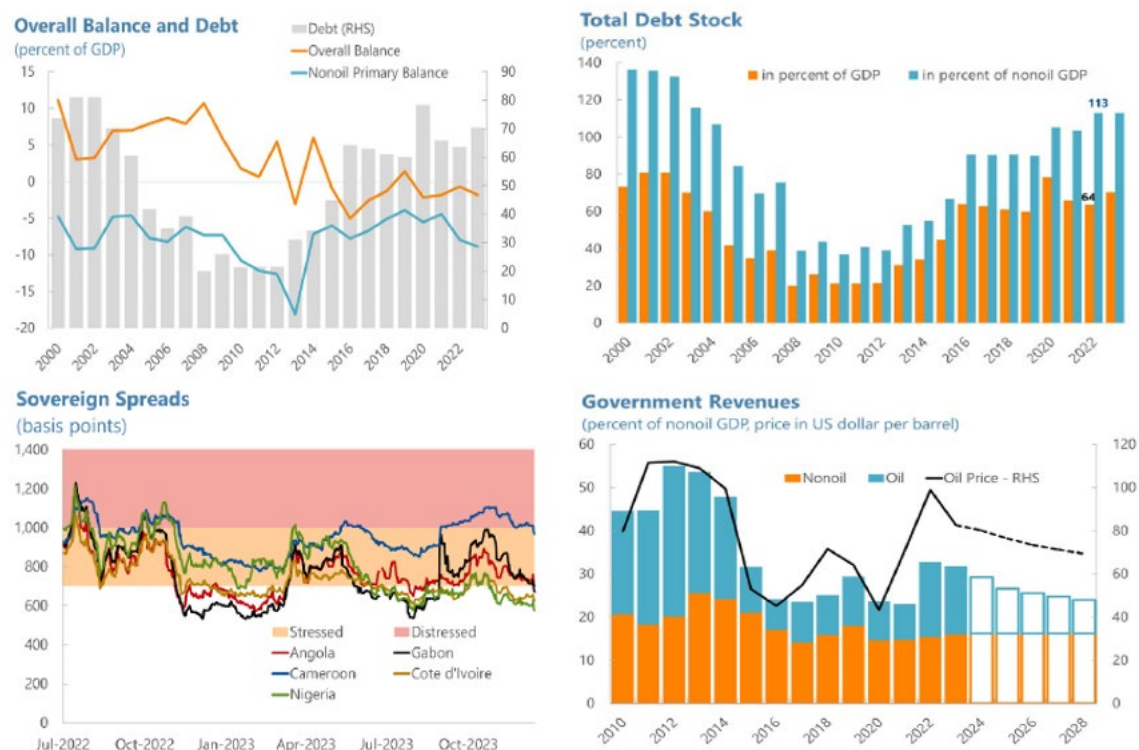
**4. Renforcer l'analyse macroéconomique et les outils de prévision pour soutenir la mise en œuvre des réformes.** Les autorités ont démontré une forte volonté d'acquérir des outils modernes et fiables pour mieux faire face aux défis macro-budgétaires et aux chocs futurs. Les systèmes actuels devraient être remplacés par des instruments de prévision documentés, afin d'assurer la continuité et de renforcer les capacités, notamment au sein de la DGEFP. Une meilleure quantification des risques macroéconomiques à travers des scénarios et des simulations permettra d'éclairer les choix de politiques économiques et de guider la prise de décision des autorités. Une meilleure coordination inter-institutions et un engagement accru avec les partenaires tels que le FMI, la BEAC et les bailleurs de fonds contribuera à garantir des prévisions crédibles, cohérentes et pertinentes pour l'action publique.

**Figure 1: Évolutions du secteur réel**



Source: IMF, 2024 article IV consultation report.

Figure 2: Évolution du secteur budgétaire



Source : IMF, 2024 article IV consultation report.

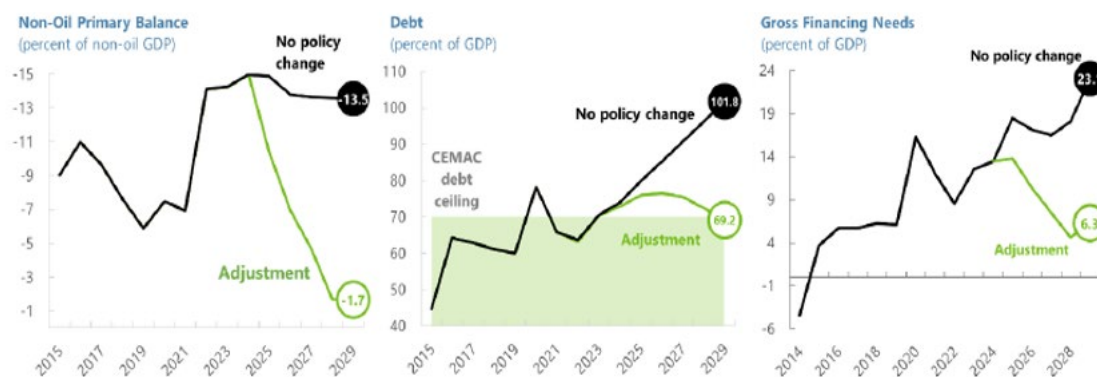
**La détérioration de la position budgétaire du Gabon a considérablement accru les vulnérabilités liées à la dette, mettant en péril sa viabilité en l'absence de mesures correctives rapides.**

**5. Les risques pesant sur la viabilité de la dette du Gabon se sont considérablement accrus, conduisant à une attention particulière sur de nouvelles réformes.** Bien que le Gabon ait bénéficié de la hausse des prix du pétrole ces dernières années, sa position budgétaire s'est fortement détériorée. Le déficit primaire hors pétrole s'est creusé pour atteindre 8,2 % du PIB hors pétrole fin 2023, principalement en raison des dépassements de dépenses liés aux élections et de l'intégration de dépenses précédemment extrabudgétaires. Les besoins de financement brut devraient en moyenne représenter 19 % du PIB par an sur la période 2024–2029, soit plus du triple de la moyenne historique, en raison des importants remboursements d'Eurobonds prévus en 2025 et d'un accès limité aux financements concessionnels en raison des arriérés passés.

**6. Le FMI a évalué que le Gabon présente une dette très élevée.** Les paiements d'intérêts étant appelés à absorber 20 à 30 % des recettes, et le service total de la dette à atteindre 80 à 115 % des recettes budgétaires, ce qui place le pays parmi ceux ayant les niveaux les plus élevés en Afrique subsaharienne. Pour faire face à ces vulnérabilités, le FMI recommande un ajustement budgétaire crédible visant à ramener le déficit primaire hors pétrole à environ 2% du PIB hors pétrole d'ici 2027–2028. Les autorités ont lancé des réformes initiales – telles que l'intégration des dépenses extrabudgétaires dans les

comptes officiels et l'avancement vers l'opérationnalisation complète du compte unique du Trésor – mais le rétablissement de la viabilité dépendra de manière cruciale du renforcement de la gestion des finances publiques, du traitement des passifs éventuels et de la priorisation de nouveaux projets d'investissement coûteux qui pourraient compromettre la stabilité macroéconomique.

**Tableau 3 : Gabon : Indicateurs de viabilité budgétaire, Scénarios de référence versus scénarios d'ajustement.**



Source : IMF, 2024 article IV consultation report.

## B. La demande d'assistance technique des autorités

**7. Une demande d'assistance technique portant sur le développement d'un MPM cohérent et le renforcement des capacités en analyse de politiques économiques, a été adressée au Directeur d'AFRITAC Centre à l'attention de l'ICD.** La demande a été faite initialement par son Excellence Monsieur le Ministre de l'Economie et des Participations du Gabon, Mays MOUISSY en juillet 2024. En septembre 2024, une mission d'évaluation des besoins a été effectuée au Gabon, révélant des insuffisances liées aux outils actuellement utilisés par le MEP et l'équipe technique de la Banque Centrale, ainsi que des problèmes de qualité des données. À la suite de cette évaluation, une autre demande d'assistance technique a été émise par le Secrétaire Général du CNEF en septembre 2024, visant également à développer un modèle de type PPF et à renforcer les capacités institutionnelles. Le 25 octobre, lors d'une réunion à Washington en marge des assemblées annuelles, dirigée par le Directeur Adjoint de ICD M. Andrew Berg, il a été décidé de consolider les demandes d'assistance du MEP et du CNEF en un seul projet, qui sera piloté par le MEP.

**8. Faisant suite à la demande d'assistance technique des autorités gabonaises, l'ICD en étroite collaboration avec l'équipe Gabon du département Afrique (AFR), a formulé une proposition de plan d'action et de coordination du projet.** Cette proposition a initialement été discutée lors d'une mission de pré-cadrage organisée le 21 avril 2025, incluant une trentaine de cadre du MEP, du CNEF et de la BEAC. Le plan d'action s'articulera autour de quatre phases à implémenter pendant environ 2 ans (Cf Section III) :

- Phase de définition du périmètre, validation du plan d'action du projet et formation sur l'analyse et la conception des prévisions à travers un MPM développé par ICD.
- Phase de personnalisation du MPM pour le Gabon.

- Phase de développement de scénarios de politiques et de risques.
- Phase d'amélioration et d'incorporation de l'outil dans le processus de prise de décision.

**9. La réunion de pré-cadrage entre les autorités gabonaises et le FMI, tenue virtuellement le 21 avril 2025 en prélude à la mission de cadrage, a donné lieu à cinq conclusions essentielles.**

Plusieurs sujets clés ont été abordés, notamment l'historique du projet, la structure organisationnelle, la qualité des données disponibles, ainsi que les difficultés d'accès aux cours en ligne. Cinq conclusions majeures en ont émergé : i) une meilleure compréhension des objectifs et de l'organisation du projet ; ii) un engagement fort à collaborer entre les dix administrations concernées ; iii) la nécessité d'améliorer la qualité et la coordination des données ; iv) l'importance d'intégrer l'outil dans le processus décisionnel ; et v) des recommandations concrètes pour la mission de cadrage à venir. Cette dernière comprendra notamment un atelier sur l'outil DDT, avec des modules adaptés aux besoins des autorités, ainsi que la constitution d'une équipe technique restreinte chargée du développement de l'outil. La réunion a également mise en évidence l'importance d'une communication fluide et d'un suivi régulier pour assurer le succès du projet.

## II. Résultats et évaluation de la mission de cadrage

### A. Introduction

---

**10. La mission de cadrage tenue du 5 au 16 mai est la première activité de la phase initiale du projet d'assistance technique (AT) qui porte sur la délimitation du périmètre du projet, la validation du plan d'action et la formation en prévision macroéconomique.** Cette mission a permis spécifiquement de :

- Évaluer les systèmes existants d'analyse des politiques et de prévision macroéconomique au sein du MEP ;
- Parvenir à un accord *ad-referendum* sur le plan d'action de l'assistance technique ;
- Fournir une courte formation en PPF, y compris des ateliers avec une version standard du modèle MFT développé par l'ICD.
- Discuter du Groupe de travail principal et de leur statut, rôle et coordination.

L'exploitation et le traitement des réponses au questionnaire rempli par le MEP (cf. Annexe 5) sur le processus de projections macroéconomique existant, les cadres institutionnels pour ces projections ainsi que les capacités et les outils existants pour les projections associés aux échanges avec les autorités gabonaises pendant la mission de cadrage ont permis de mieux cerner : i) l'organisation du MEP, ii) les ressources humaines et matérielles du MEP, iii) les outils et modèles existants et iv) la qualité et la gestion des données au sein du MEP.

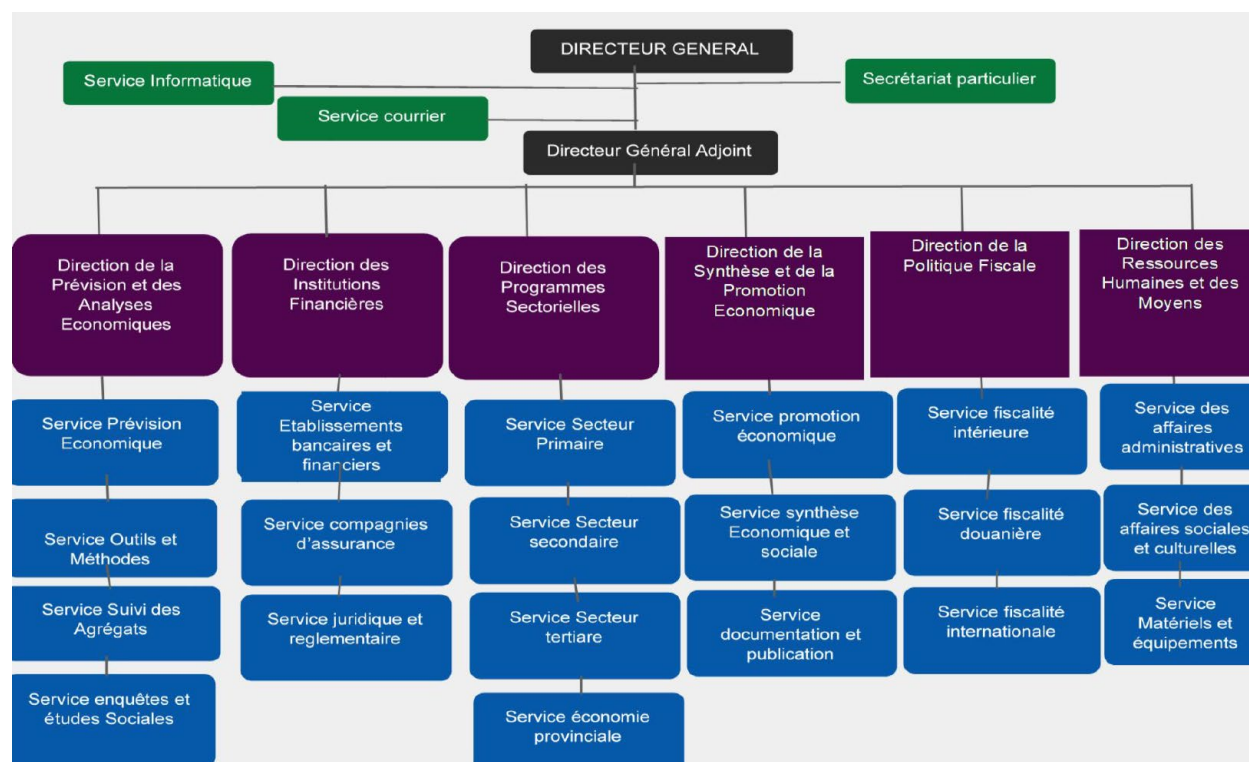
### B. Structure des départements bénéficiaires de l'assistance technique

---

**11. La DGEPPF est la Direction générale bénéficiaire de l'AT et fait partie des neuf (9) entités sous la tutelle du MEP.** Toutefois, dans le cadre de cette assistance technique, trois (3) Directions Générales du MEP bénéficieront de l'assistance technique. Ces directions sont membres du Comité Interministériel de Cadrage Macroéconomique et Budgétaire (CICMB), responsable des prévisions macroéconomiques et budgétaires nationales, crée par arrêté du Premier Ministre (N°0402/PM). Il s'agit de la Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale (DGEPPF), de la Direction Générale des Impôts (DGI) et de la Direction Générale des Douanes et des Droits Indirects (DGDDI). D'autres administrations sont conviées et bénéficieront de l'AT à savoir : la Direction Générale du Budget, Direction Générale de la Comptabilité Publique et du Trésor, Direction Générale de la Dette), le Ministère de la Planification et de la Prospective (Direction Générale de la Statistique, Commissariat Général au Plan), le Ministère du Pétrole et le Ministère des Mines.

**12. La DGEPF est une Direction Générale en pleine mutation.** A l'issue du récent décret N°122/PR/MEP du 21/03/2024 portant réorganisation de la DGEPF, elle est notamment : i) membre du CICMB qui élabore le budget de l'Etat, ii) au centre de la production des données à destination des partenaires au développement (FMI, Banque Africaine de Développement, Banque Mondiale, Agence Française de Développement) et des agences de notation. Dans le cadre du présent projet, la Direction de la Prévision et des Analyses Economiques (DPAE) est le principal interlocuteur de l'équipe projet du FMI.

**Figure 1: Organigramme de la DGEPF**



**13. Les prévisions effectuées à court et moyen terme par la DPAE sont régies par un cadre juridique bien défini.** La DPAE assure le secrétariat technique des travaux du cadrage macroéconomique et budgétaire (cf. Arrêté CICMB n°0402/PM du 13 septembre 2018). Le processus de prévisions se fait en trois étapes : i) Collecte et mise à jour des données, ii) Réalisation des prévisions, iii) Transmission aux autorités. La production des prévisions macroéconomiques repose sur une coordination étroite entre plusieurs directions techniques, chacune apportant une contribution spécifique selon son domaine de compétence. La Direction des Programmes Sectoriels assure la collecte des données conjoncturelles sectorielles, tandis que la Direction des Institutions Financières centralise les informations relatives au secteur bancaire et aux assurances. La Direction de la Comptabilité Nationale au sein de la Direction Générale de la Statistique (DGS) fournit les données des comptes nationaux, complétées par celles de la DGS sur l'Indice Harmonisé des Prix à la Consommation (IHPC). Les statistiques du commerce extérieur sont fournies par la Direction des Statistiques de la Direction Générale de la Douane et des Droits Indirects, alors que la Direction Générale de la Comptabilité Publique et du Trésor transmet les données du Tableau des Opérations Financières de l'État (TOFE). Par ailleurs, la BEAC met à disposition les statistiques de la Balance des Paiements et la situation monétaire, et la Direction de la Stratégie de la Direction Générale de



la Dette fournit les données relatives à la situation de la dette publique. Cette synergie institutionnelle garantit la fiabilité et la cohérence des prévisions macroéconomiques produites.

**14. Les prévisions sont faites régulièrement et des fiches explicatives de cadrage rédigées à cet effet.** Les prévisions sont faites chaque trimestre et suivent le calendrier des enquêtes de conjoncture soit 45 jours après chaque trimestre. La DGEPP produit le PIB suivant l'optique offre (Secteur primaire, secondaire et tertiaire) et le PIB optique demande sur un horizon d'environ 5 à 10 ans en fonction des besoins. Le TOFE prévisionnel est également produit, avec un degré de désagrégation pouvant aller jusqu'à quatre niveaux pour certaines variables. Les résultats des travaux de prévisions macroéconomiques sont validés et diffusés comme suit: i) Production de la fiche explicative de cadrage à l'attention des Ministres, essentiellement pour les prévisions de croissance économique ; ii) Dans le cadre plus large des travaux de cadrage macro-budgétaire, le secrétariat produit une note de cadrage et présente les principaux résultats aux membres du comité de pilotage (les Directeurs Généraux et Conseillers de Ministres en charge de l'Economie et du Budget ; iii) Le Président du CICMB présente les résultats aux Ministres. Par ailleurs, la diffusion s'effectue également lors de la publication de la note de conjoncture trimestrielle et du tableau de bord de l'économie, dans le Rapport Economique, Social et Financier accompagnant les Lois de Finances et les Lois de Règlement ainsi que dans le compte général administratif de l'Etat.

## C. Ressources humaines et matérielles

---

**15. La DGEPP dispose d'un personnel hétérogène.** Malgré l'existence d'économistes, et statisticiens, leur nombre est insuffisant pour traiter avec précision tous les secteurs de l'économie. La Direction fait également face à un taux de départ du personnel élevé, ce qui rend plus difficile l'appropriation des outils disponibles. A ce titre, la DGEPP a souhaité, à travers la mission de cadrage, former une équipe multi-disciplinaire et provenant d'autres départements de près de 24 personnes dont une équipe dédiée d'environ 10 personnes de la DGEPP. Tout au long de la mission de cadrage, les équipes ont fait preuve d'un engagement soutenu lors des travaux. Toutefois, des besoins en formation subsistent, notamment en lien avec l'analyse macroéconomique et la gestion de la dette. Entre les missions, il est prévu que les équipes suivent des cours en ligne afin de combler ces lacunes. Par ailleurs, d'autres formations ciblées seront organisées en présentiel lors des prochaines missions.

**16. Plusieurs facteurs entravent la qualité des projections effectuées par les équipes de la DGEPP.** La principale limite est la faible appropriation des outils actuels à cause de l'absence de documentation. Le manque de personnel ayant une formation requise (économiste-statisticien, macro-économiste, etc.) pour réaliser les travaux de prévisions représente aussi une limite significative. Enfin, la faible disponibilité des données historiques publiées notamment le PIB et la BDP.

## D. Outils et modèles macroéconomiques existants

---

**17. Pour les prévisions macroéconomiques, la DGEPP utilise le modèle MEGA ++.** Il s'agit d'un modèle développé pour effectuer les prévisions et réaliser un cadrage macroéconomique et budgétaire. C'est un modèle de court terme produisant des prévisions annuelles et des projections à moyen terme (3ans), avec un volet (faiblement utilisé) de projection de long terme (10 ans). Il a été révisé en 2011 pour la prise en compte des Cadres Budgétaire à Moyen Terme (CBMT), du cadrage macroéconomique et des données de la Comptabilité nationale. C'est un modèle quasi comptable destiné à la prévision à court terme

des agrégats macroéconomiques, notamment du Produit Intérieur Brut, de la Consommation, de l'Investissement et du Commerce extérieur. Il est basé sur le Système de Comptabilité Nationale 1968 (SCN 68) et conçu à partir des Tableau Economique d'Ensemble et Tableau des Entrées et Sorties. Il n'a pas vocation d'étudier les problèmes structurels. L'outil met en relation les quatre 4 grands comptes de l'économie que sont le Secteur Réel, le Secteur Public (Tableau des Opérations Financières de l'Etat), la Balance des Paiements et la Monnaie.

**18.** La DGEPP dispose également d'outils supplémentaires pour des simulations et l'obtention des indicateurs infra-annuel mais ces outils ont quelques insuffisances. On peut citer trois principaux outils :

- Un modèle de simulation d'impact qui a été conçu en 2014 pour évaluer l'impact des chocs exogènes ou internes sur l'économie (finances publiques, balance des paiements, pauvreté etc). Ce modèle dynamique d'Equilibre Général Calculable permet aussi de simuler l'évolution de l'économie gabonaise sur dix 10 ans, et repose malheureusement sur une Matrice de Comptabilité Sociale (MCS) datant de 2005.
- Un modèle macro économétrique agrégé conçu en 2020 et disposant de trois secteurs (Pétrole, Agriculture et Hors-Pétrole). Ce modèle économétrique utilise cependant des données provenant de la Banque mondiale.
- Un outil de suivi et d'analyse de la conjoncture révisée en 2019. A travers l'usage de méthodes modernes dans la collecte, cet outil permet le traitement et l'analyse des données mensuelles afin d'avoir une idée sur la projection de données manquantes. L'adoption de cet outil a permis la conception d'un Indicateur Composite qui repose sur des données mensuelles utilisant la pondération de la comptabilité nationale. C'est un indice chaîné de 31 séries, dont 23 débutent en 2012 et le reste en 2015. La conception de cet indicateur a amené la DGEPP à acquérir un logiciel de désaisonnalisation JDemetra. Cet indicateur est utilisé pour les analyses et projections du PIB optique offre car il fournit des informations sectorielles utiles pour l'identification des déterminants du PIB.

**19. Les limites rencontrées dans l'exécution des modèles concernent à la fois la qualité des données, mais aussi la structure des outils et les capacités du personnel.** Les problèmes d'actualisation des données (données comptables basées sur le SCN68), et l'indisponibilité des comptes nationaux récents (2010) entraînent l'obsolescence des paramètres structurels et le calibrage des équations de comportement. D'autres limites peuvent être évoquées, notamment: i) les difficultés inhérentes au calibrage et au caractère exogène de certaines variables, ii) l'absence d'un dispositif de contrôle de cohérence des quatre principaux comptes macroéconomiques et d'un dispositif de mesure de la qualité et de la précision de la prévision, iii) l'impossibilité de simuler des chocs de politique économique entraînant une absence de vision ex-ante aux orientations des réformes et aux politiques budgétaires alternatives, iv) la faiblesse du système d'information<sup>3</sup> et la non convivialité/flexibilité de la plateforme Excel utilisée, v) l'absence de manuel de procédure ou guide méthodologique pour l'utilisation du modèle, vi) la faible appropriation du modèle par les cadres de la DPAE et vii) le déficit de cadres qualifiés.

---

<sup>3</sup> La Direction Générale des Statistiques n'a pas produit de comptes nationaux depuis 2010, et plusieurs enquêtes restent à réaliser.



## E. Qualité et gestion des données

**20. Plusieurs entités participent à la collecte des données mais il subsiste encore plusieurs insuffisances.** L'existence de plusieurs entités impliquées dans la collecte des données contribue à une coordination d'ensemble, qui se reflète également dans le Groupe de Travail Principal (GTP) conçu pour la réalisation de ce projet. Le tableau 1, ci-dessous, précise l'origine des données en fonction des départements. Plusieurs facteurs pourraient entraver la qualité des projections, notamment :

- a. Le retard dans la production des comptes nationaux par la DGS, les plus récents comptes valides datant de 2005 ;
- b. L'utilisation d'un indicateur sectoriel, dont la production repose sur des informations issues de la conjoncture économique (collectées à travers plusieurs enquêtes et descentes sur le terrain) constitue un élément clé du dispositif. La plupart des hypothèses macroéconomiques, selon l'optique offre du PIB, sont établies sur la base des enquêtes effectuées. La mise à disposition d'un outil de projection en temps réel (nowcasting) pourrait permettre d'améliorer et d'optimiser la production de ces données.
- c. Malgré l'existence de certaines données, une difficulté majeure de la DGEPF est la disponibilité de certaines données provenant d'autres directions, dans les délais impartis.

**Tableau 1: Provenance des données**

| Entités                                                    | Type de Données Collectées                                            |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Direction des Programmes Sectoriels (DGEPF)                | Données sectorielles conjoncturelles                                  |
| Direction des Institutions Financières (DGEPF)             | Données du secteur bancaire et assurance                              |
| Direction de la Comptabilité Nationale (DGS)               | Données des comptes nationaux                                         |
| Direction des Statistiques Générales (DGS)                 | Données de l'Indice Harmonisé des Prix à la Consommation              |
| Direction des statistiques (DGDDI)                         | Statistiques du commerce extérieur                                    |
| Direction des Opérations Monétaires et Financières (DGCPT) | Données du TOFE                                                       |
| Direction Générale de la Dette (DGD)                       | Statistiques de la situation de la dette                              |
| BEAC                                                       | Statistiques de la Balance des Paiements et de la situation monétaire |
| World Economic Outlook (WEO).                              | Environnement international                                           |

### III. Plan d'action du projet

#### A. Introduction

---

**21. Le 15 mai 2025, le MEP et l'équipe de mission d'AT du FMI sont parvenus à un accord ad-referendum sur un plan d'action visant à développer un MPM cohérent et à renforcer les capacités en analyse de politiques économiques.** Le plan d'action, approuvé par les autorités, définit les processus, les activités, les délais et modalités de mise en œuvre, nécessaires pour atteindre les objectifs du projet d'AT. Pour ce faire, l'équipe du FMI et le GTP du MEP et du CNEF travailleront ensemble pour développer, exploiter et intégrer le MPM dans un processus de prise de décision cohérent, adapté et personnalisé à l'économie gabonaise et aux exigences des autorités. Cette section fournit plus de détails sur les objectifs de l'AT, les différentes étapes pour les atteindre, les délais, les modalités, l'outil proposé qui correspond aux capacités existantes, le rôle et les responsabilités du GTP, ainsi que les risques qui conditionnent le succès du projet, y compris les mesures d'atténuation.

#### B. Objectifs principaux, axes et calendrier de mise en œuvre du plan d'action

---

**22. L'objectif principal du projet est de développer un MPM cohérent et renforcer les capacités en analyse de politiques économiques.** Plus précisément, le projet d'AT permettra de : i) fournir à la direction en charge de la Prévision et de Modélisation Macroéconomique du MEP un nouveau modèle capable de réaliser des prévisions robustes associées à plusieurs analyses de scénarios et de chocs (chocs des prix du pétrole, dépréciation du taux de change, etc.) ; ii) étendre l'utilisation de l'outil pour évaluer les effets des mesures de politique macroéconomique et prendre en compte divers risques macroéconomiques, y compris l'effet des chocs sur la trajectoire de la dette et l'identification de la réaction optimale du solde primaire en réponse ; iii) améliorer les capacités du GTP à gérer le MPM et à fournir des conseils économiques et des analyses de risques pour mieux orienter la politique économique .

Pour atteindre ces objectifs, le projet d'AT sera mis en œuvre autour de sept axes :

- Améliorer la rapidité et la qualité des prévisions macroéconomiques en utilisant une base de données mise à jour avec l'aide, du projet en cours, du Département Statistique du FMI (STA) sur la mise à jour des statistiques des comptes nationaux.
- Un MPM implémenté sur Excel, adapté aux caractéristiques du Gabon, qui assure la cohérence des relations comptables et économiques entre les différents secteurs. Cet outil sera adapté aux besoins spécifiques des autorités, ainsi qu'aux données et à la structure économique du Gabon.
- Renforcer les capacités à long terme du GTP pour l'utilisation de l'outil grâce à une formation pratique et à la participation à des cours organisés en présentiel et en ligne par le FMI sur des sujets pertinents d'analyse macroéconomique.

- Personnaliser le MPM selon les besoins du GTP, y compris la désagrégation des variables clés et l'interfaçage du MPM avec l'Outil de la Dynamique de la Dette (DDT<sup>4</sup>).
- Utiliser les prévisions macroéconomiques du MPM pour améliorer les conseils de politique et le contenu analytique des rapports du GTP et leur contribution aux discussions avec les parties prenantes.
- Produire un scénario de prévision de référence complet et aider le GTP à analyser les propriétés de base affichées par le modèle et à interpréter les résultats, en tirant les implications des principales options de politiques et les risques macroéconomiques auxquels l'économie gabonaise est confrontée.
- Renforcer la résilience aux mouvements du personnel en développant un manuel d'utilisation et des documents connexes pour la manipulation du MPM développé afin d'assurer son intégration dans le processus décisionnel, de faciliter sa maintenance et de soutenir la formation interne pour le nouveau personnel.

**23. Le calendrier de mise en œuvre (Annexe 1) a été conçu en quatre phases, comprenant une mission de cadrage, trois missions en présentiel et deux missions virtuelles sur environ deux ans.**

Un engagement continu pendant environ deux ans sera nécessaire pour atteindre les objectifs du projet d'AT. Le calendrier préliminaire, allant d'avril 2025 à mars 2027, sera régulièrement revu et mis à jour pour définir les livrables clés attendus à chaque étape du projet, y compris les travaux à effectuer entre les missions. Une action finale est prévue entre janvier et mars 2027 afin de suivre l'évolution, l'utilisation et la performance du GTP. Le cadre logique (Logframe - Annexe 2) fournit une feuille de route claire pour suivre les progrès dans la réalisation de cette assistance technique. Il évalue divers résultats critiques pour le développement et l'utilisation efficace du MPM par le GTP. Il identifie également des jalons/objectifs critiques avec des dates ciblées pour évaluer les progrès.

**24. Les quatre phases du projet d'AT sont basées sur l'accomplissement de jalons majeurs.** La première phase, qui se termine en septembre 2025, se concentre sur le cadrage, la formation et l'introduction au MPM développé sur Excel avec une structure de Programmation et Politiques Financière, l'analyse macroéconomique, les politiques et les implications des chocs. Le calendrier de mise en œuvre actuel est construit en supposant que le GTP sera capable de manipuler le MPM et le DDT de manière indépendante d'ici la fin de la Phase Deux (juin 2026). Pendant la Phase Trois (juillet-octobre 2026), le MPM sera davantage développé et personnalisé pour répondre aux besoins du GTP. Le GTP sera capable de réaliser des scénarios de risques et de politiques, y compris l'analyse de la dette, en intégrant le module DDT dans l'outil. Parallèlement, la capacité analytique et de prévision du GTP sera renforcée par des cours virtuels et en présentiel. La quatrième phase est dédiée à l'amélioration et à l'intégration du MPM dans le processus décisionnel. Tout au long du processus et à travers les différentes phases, les autorités et l'équipe d'AT du FMI discuteront et modifieront le calendrier en fonction des défis existants et des besoins des autorités. Par la suite, le plan d'action et le programme de réalisation seront mis à jour en conséquence.

---

<sup>4</sup> Le DDT est un outil implémenté sur Excel qui utilise des projections de variables macroéconomiques et financières clés pour fournir des projections de la dette publique dans des scénarios de référence, alternatifs et de tests de résistance. Il inclut des graphiques en éventail qui décrivent l'incertitude quant à l'évolution de la dette au fil du temps de manière probabiliste.

**Figure 2: Les phases du projet**



### C. Groupe de travail principal et modalités de l'assistance technique

**25. Les autorités ont désigné une équipe centrale composée de 24 membres de l'administration centrale et de 8 membres du CNEF/BEAC, totalisant 32 membres pour le GTP (Annexe 4).** Du côté de l'administration, la composition inclut 12 membres de la Direction Générale de l'Économie et de la Politique Fiscale (DGEPF), 4 de la Direction Générale du Budget (DGB), 1 de la Direction Générale des Impôts (DGI), 1 de la Direction Générale de la Comptabilité Publique et du Trésor (DGCPT), 1 de la Direction Générale des Douanes et des Droits Indirects (DGDDI), 1 de la Direction Générale de la Dette (DGD), 1 de la Direction Générale des Mines (GDAEJGDPG), 1 du Commissariat Général au Plan (CGP), et 1 de la Direction Générale des Statistiques (DGS). Du côté du CNEF/BEAC, nous avons 8 membres, 2 en charge des activités du CNEF et 6 de la Banque Centrale, 3 membres du Service des Statistiques Monétaires et de la Balance des Paiements, 2 du Service des Études, de la Recherche et des Statistiques, 1 de la Stabilité Financière). Le GTP sera supervisé par le Directeur Général de l'Économie et de la Politique Fiscale, M. NGOLO ALLINI, et coordonné par la Directrice de la Prévision et des Analyses Économiques, Mme. NTSAME Julie Sandrine. La diversité du groupe de travail permet d'enrichir les échanges lors des travaux de prévision.

**26. Le GTP mis en place par les autorités dirigera le développement du MPM, avec l'aide de l'équipe du FMI.** Le GTP prendra en charge l'amélioration de l'outil, avec le soutien et la formation de l'équipe d'AT du FMI. Ils travailleront pendant et entre les missions du FMI pour assurer des progrès en temps opportun. Le GTP élaborera un manuel d'utilisation et des documents utiles pour la manipulation de l'outil, avec l'aide de l'équipe du FMI, afin d'assurer la viabilité du transfert de capacités. En raison de l'hétérogénéité des capacités et des niveaux et postes au sein du GTP, le travail de modélisation basé sur le matériel et les documents développés au sein du GTP sera attribué aux membres les plus jeunes ayant de bonnes capacités techniques avec une formation de préférence en économie ou en statistiques. Les membres du GTP au niveau de Directeur ou Directeur Adjoint guideront la conception des scénarios alternatifs, fourniront des orientations sur les priorités politiques et soutiendront l'intégration de l'outil dans le processus décisionnel. Compte tenu des nominations des autorités et de l'évaluation des capacités à venir, une équipe restreinte d'une dizaine de personnes a été retenue par les autorités pour les travaux techniques et leurs responsabilités seront précisées dans une décision/note ultérieure. Cette équipe

restreinte est spécialement constituée des cadres de la DPAE qui assure le secretariat technique des travaux de cadrage macroéconomiques.

**27. Les membres actuels du GTP établiront des méthodes de communication et de partage d'informations régulières.** Cela inclut l'utilisation d'une plateforme de messagerie texte, d'une liste de diffusion et d'outils de communication en ligne tels que Zoom. Ils développeront un calendrier de réunions régulières du GTP, y compris des réunions virtuelles entre les missions du FMI, et exploreront des mécanismes pour faciliter le partage de données entre les différents départements. Les rôles, responsabilités et tâches de chaque membre du GTP seront discutés, attribués et révisés pour assurer une coordination efficace et favoriser l'appropriation.

**28. Le GTP fournira un soutien analytique pour les discussions et formulations des politiques macroéconomiques coordonnées par le MEP.** Le pays dispose déjà d'un comité national de cadrage où sont validés les prévisions macroéconomiques, qui vise à établir un budget annuel pour l'année suivante. Le GTP sous la coordination de la DPAE fournira les projections et analyses à l'aide du MPM destiné au comité de cadrage national. Le GTP devrait également réaliser plusieurs analyses de scénarios de politiques, non effectués jusque-là, pour assurer et stimuler les échanges interactifs entre les membres techniques et les décideurs politiques. De plus, l'exécution des prévisions macroéconomiques sur une base trimestrielle pourrait aider les autorités à mieux évaluer leur politique budgétaire et à apporter les ajustements nécessaires en temps opportun. En outre, certains membres du GTP étant membre du CNEF (lui-même coordonné par la Banque centrale), il sera aisé d'accéder à davantage d'informations et d'analyses à partager avec les parties prenantes lors de leurs réunions trimestrielles du CNEF. Cela contribuera à maintenir une vision coordonnée au niveau national entre la politique monétaire et la politique budgétaire.

## **D. Modèle macroéconomique recommandé**

---

**29. En raison de la grande hétérogénéité du GTP, il est envisagé de commencer par utiliser un outil simple avec des exigences de données moins contraignantes afin d'obtenir une compréhension homogène du modèle ayant une structure PPF avant de le mettre à niveau.** Une fois les fonctionnalités essentielles de l'outil opérationnelles, il sera question de l'étendre à une étape ultérieure. Cette approche progressive aidera le GTP nouvellement établi à développer des mécanismes de coordination et de partage de données entre les administrations, ainsi qu'à tirer parti des outils analytiques actuellement utilisés par diverses administrations. Les raisons supplémentaires de cette approche incluent des problèmes liés à :

- **La capacité actuelle de prévision macroéconomique :** Certains membres du personnel ont une exposition limitée à la prévision macroéconomique et à l'économétrie, et la majorité des méthodes de prévision actuelles sont entièrement basées sur le jugement.
- **Les défis des projets précédents:** L'expérience des modèles précédemment utilisés met en évidence les risques de mise en œuvre d'un outil plus complexe dans un environnement à fort mouvement du personnel. Le MEP dispose de plusieurs modèles différents décrits ci-dessus (voir section II, D).

- **La nécessité d'un renforcement des liens entre les secteurs, les politiques, les données et le personnel** : Les modèles disponibles sont utilisés indépendamment à des fins différentes, empêchant aux autorités d'évaluer l'impact de certaines politiques ou chocs sur les équilibres internes et externes ainsi que sur la dynamique de la dette. De plus, certains modèles utilisent des données non nationales, ce qui entraîne des incohérences dans les analyses entre les modèles. De nombreux membres ne sont pas habitués à travailler ensemble car ils appartiennent à différentes administrations. Par conséquent, avoir au moins un membre du personnel de divers secteurs est un atout pour l'évaluation du réalisme des hypothèses qui seront utilisées dans le MPM.
- **Connaissances en PPF** : Certains membres du GTP ne sont pas familiers avec les cadres PPF et auront besoin de plus de formation pour comprendre les fonctionnalités de l'outil proposé.

**30. Compte tenu de ce contexte, la mission du FMI suggère d'utiliser une version personnalisée du MFT<sup>5</sup> qui sera interfacé avec le DDT.** Cette approche devrait répondre aux besoins actuels de prévision macroéconomique, à la capacité d'absorption du GTP nouvellement établi et à la disponibilité des données. Cet outil aidera également les autorités à baser leur analyse sur un cadre PPF plus complet et à améliorer le lien entre les projections macroéconomiques et la dynamique de la dette. Les besoins de personnalisation principaux de l'outil sélectionné ont été explorés lors de la mission de cadrage et la DPAE devrait fournir une liste détaillée des besoins avant la prochaine mission.

**31. Le développement et l'opérationnalisation de l'outil seront entrepris jusqu'en fin d'année 2026 suivi d'une période d'évaluation du projet.** À l'issue de la cinquième mission (clôture), l'équipe du projet procèdera à une évaluation des besoins restants et décidera de l'opportunité d'utiliser la période tampon pour intégrer de nouvelles propriétés au MPM. Cette étape permettra d'ajuster les activités finales en fonction des priorités identifiées et d'assurer une clôture efficace du projet. L'équipe du FMI évaluera l'utilisation de l'outil et les gains de capacité (dès janvier 2027). À la fin de l'évaluation (Mars 2027), l'équipe explorera avec les autorités, plusieurs options concernant son contenu, y compris : i) l'extension du MPM ; ii) le développement d'une gamme plus large de scénarios ; iii) le travail supplémentaire sur son intégration dans le processus décisionnel, si jugé nécessaire ; iv) le complément d'autres outils de prévision à court terme ou de prévision immédiate ; et v) l'exploration du développement d'un modèle avec des anticipations adaptatives (Comprehensive Adaptive Expectations Model - CAEM).

## E. Coordination avec d'autres projets

**32. Le Ministère a un projet d'AT en cours, coordonné par l'Expert de long terme (LTX) du Département de Statistiques du FMI (STA), et compte tenu des faiblesses statistiques, une coordination étroite avec ce projet sera poursuivie.** L'AT de STA est axée sur les statistiques des comptes nationaux (SCN). Les SCN les plus récents au Gabon ont été validés en 2005, avec des projections utilisées par la suite. Malgré le soutien financier de la Banque Mondiale, il a été impossible de

---

<sup>5</sup> Le MFT est une version simplifiée sur Excel du cadre standard de prévision à base de programmation financière du FMI. Parmi ses principales caractéristiques, on trouve le maintien de liens essentiels et de vérifications de cohérence entre les quatre secteurs macroéconomiques, des prévisions principalement basées sur le jugement mais intégrant plusieurs équations comportementales clés, la prise en compte des sources de financement, des exigences modestes en matière de données et de calibration, et l'utilisation d'un tableau de bord facile à utiliser pour créer des scénarios de politique.



finaliser plusieurs enquêtes nécessaires à la révision des comptes nationaux et à la production de statistiques mises à jour. Le gouvernement a sollicité une AT supplémentaire avec l'appui d'AFRITAC Centre, avec un projet initialement prévu pour un an et dont les premiers résultats sont attendus pour septembre 2025. Selon le dernier rapport de mission tenue du 10 au 21 février 2025, conduite par le LTX de STA, la DGS a réussi à rassembler une partie substantielle des données sources administratives et des résultats d'enquêtes disponibles. L'équipe de la mission du FMI suivra les résultats de ce projet avec les autorités et STA en raison de l'importance de l'amélioration de la qualité des données pour obtenir une calibration adéquate du modèle. Le FMI prévoit d'incorporer les SCN mis à jour dans l'outil entre octobre 2025 et février 2026, les dates et le contenu du programme de travail devant être compris comme provisoires et dans une certaine mesure, dépendants des progrès du projet de STA.

**33. Sur le plan budgétaire, l'équipe projet du FMI a engagé une collaboration étroite avec le département des finances publiques du FMI (FAD), notamment en ce qui concerne les prévisions des recettes et les options de désagrégation.** En février 2025, le LTX de FAD à AFRITAC Centre a conduit une mission d'AT au Gabon qui a abouti au développement d'un modèle de prévision des revenus non pétroliers. Ce travail peut être capitalisé et intégré dans le MPM pendant la phase de personnalisation du MPM. Un échange fructueux à ce sujet a été engagé entre le LTX de FAD et ses *backstoppers* au siège du FMI. Une réunion de coordination s'est également tenue entre l'équipe projet et l'équipe de FAD juste après la mission de cadrage. À l'issue de cette réunion, il a été convenu de maintenir une communication étroite tout au long du projet, afin de prendre en compte les besoins de FAD nécessaires à l'implémentation de leurs différents outils de prévision, ainsi que l'utilisation des prévisions du MPM pour l'élaboration du Cadre Budgétaire à Moyen Terme (CBMT). En complément, l'intégration d'un module DDT dans le MPM pourrait enrichir les exercices d'analyse de viabilité de la dette des pays à faible revenu (LIC DSF), permettant ainsi une meilleure compréhension de la dynamique de la dette et l'évaluation des implications des chocs macroéconomiques sur sa trajectoire.

**34. L'incorporation d'un module DDT dans le MPM peut renforcer les exercices annuels du cadre de viabilité de la dette.** Une telle intégration permettra aux équipes de mieux comprendre la dynamique de la trajectoire de la dette dans le cadre plus complexe du LIC DSF. De plus, cela permettra d'évaluer les implications des scénarios de chocs du cadre macroéconomique sur la trajectoire de la dette d'une manière à prendre en compte davantage les interactions entre variables. Le DDT a également pour avantage de renforcer les échanges et enrichir les débats entre les équipes du FMI et le gouvernement lors des missions de surveillance par exemple.

## F. Risques et mesures d'atténuation

---

**35.** Ce projet d'AT est exposé à plusieurs risques, qui peuvent cependant être atténués :

- **Mouvements et absentéisme du personnel [Risque élevé]** : Le MEP chargé de la prévision macroéconomique dispose d'un nombre limité de personnel, de capacités hétérogènes et est soumis à des mouvements importants du personnel. Certains modèles ne sont plus utilisés en raison d'un manque de capacité. Le GTP sera particulièrement utile dans le processus de prévision, mais le nombre limité de personnel de certaines administrations pourrait être critique pour la viabilité du projet si différentes phases du projet enregistrent de nombreuses absences. **Mesures d'atténuation** : Les autorités s'engagent à prioriser le projet aux dates convenues avec l'équipe

du FMI, et le GTP a été créé directement par le Ministre lui-même pour matérialiser cet engagement. De plus, les tâches seront réparties pendant les périodes entre les missions, afin que le personnel puisse gérer son temps efficacement. Le développement d'un manuel d'utilisation et la documentation de l'outil commenceront dès les premières étapes du projet pour aider les membres à faible capacité à se mettre à niveau. L'établissement de rôles et de responsabilités clairs pour les membres du GTP favoriseront la coordination interne et renforceront la mise en œuvre du plan d'action de l'AT. En outre, l'équipe fournira une liste obligatoire d'étapes pour le nouveau personnel embauché, y compris des cours en ligne et en présentiel et un petit rapport sur l'analyse du MPM et du DDT avec des données gabonaises. Les rapports fournis seront discutés avec les membres du GTP.

- **Retard dans la production de données [Risque élevé]** : L'analyse macroéconomique et la gestion des données sont effectuées par plusieurs administrations. Les données sur la balance des paiements et les statistiques monétaires sont fournies par la Banque Centrale, et de nombreuses données proviennent de différentes administrations gouvernementales. Des retards récurrents dans la production de ces données, des révisions fréquentes des données et des incohérences de données entre diverses institutions pourraient entraver le travail analytique et causer des retards dans la réalisation des objectifs du projet. **Mesures d'atténuation** : Formaliser le rôle et les responsabilités du GTP par une décision ministérielle ou une note de la DGEFP pour inclure diverses administrations, y compris la représentation nationale de la Banque Centrale. Publier plus de données et développer des bases de données en ligne avec accès pour toutes les parties prenantes, faciliterait également le partage de données entre les administrations. Finaliser le projet STA sur les mises à jour des SCN et le rendre disponible en ligne sera une réalisation significative. Si les SCN ne sont pas disponibles à temps, l'équipe du FMI poursuivra le projet en utilisant la base de données du FMI et ajustera le calendrier de réalisation du projet en conséquence, en fonction des nouvelles échéances fournies par STA pour finaliser son projet. Si les données ne sont toujours pas disponibles à la fin de la première étape du projet, l'incorporation des SCN mis à jour pourrait être envisagée comme une option d'amélioration pour la deuxième étape du projet.
- **Manque d'engagement pendant les missions et les formations [Risque modéré]** : Les missions virtuelles ou en présentiel pourraient être difficiles pour certains membres du personnel en raison d'un manque d'engagement et de motivation. **Mesures d'atténuation** : Chaque mission en présentiel inclurait des sessions de rappels et de formation ou des ateliers pour remédier à un éventuel manque d'engagement.
- **Défis dans l'intégration du MPM dans le processus décisionnel [Risque modéré]** : Le succès des projets d'AT dans la construction de MPM pourrait rencontrer des défis majeurs lorsqu'il s'agit d'intégrer l'outil dans un processus de prise de décision politique. **Mesures d'atténuation** : Le mandat et les tâches du GTP seraient clairement spécifiés dans la décision ministérielle précédemment identifiée, en particulier en ce qui concerne son rôle et ses fonctions dans le processus de prise de décision politique. Cette décision pourrait également mettre l'accent sur l'amélioration des fonctions statistiques dans le pays.



## Annexe 1. Le plan de travail

| Points importants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Réalisation provisoire  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Phase 1 – Cadrage, plan d'action du projet et formation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| <b>Mission de cadrage:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Évaluer les systèmes actuels d'analyse des politiques et de prévision.</li> <li>▪ Parvenir à un accord <i>ad-referendum</i> sur le plan d'action de l'AT.</li> <li>▪ Dispenser une formation condensée sur le cadre de prévision PPF, y compris des ateliers avec le modèle standard MFT.</li> <li>▪ Discuter du Groupe de Travail Principal (GTP) : statut, rôle et coordination.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Avril – Mai 2025</b> |
| <b>Travail entre les missions:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discuter de la structure du GTP et de ses membres, rôles, responsabilités et tâches. Initier une décision ministérielle ou une note interne pour clarifier les rôles et responsabilités du GTP conformément aux recommandations pendant la mission de cadrage.</li> <li>▪ Collecter et compiler les données locales pour les principaux comptes et autres données essentielles.</li> <li>▪ Les membres du GTC poursuivent les formations PPF1/MDS/DDT en présentiel et/ou en ligne en fonction des lacunes.</li> <li>▪ Continuer à vérifier les problèmes liés aux données.</li> <li>▪ Discussions sur les avantages du DDT et la conception du rapport sur la dette.</li> <li>▪ Discussions des projections du GTP avec les données du ministère.</li> </ul> |                         |
| <b>Travail à réaliser par les trois groupes constitués pendant la formation PPF :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les trois groupes doivent utiliser le fichier Excel fourni pour estimer la production potentielle et générer un PIB potentiel à partir des données du ministère.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Renseigner l'outil MFT avec les données du ministère.</li> <li>▪ Les trois groupes doivent élaborer un scénario de référence et des scénarios alternatifs pour résoudre les déséquilibres macroéconomiques. Les résultats seront présentés selon le modèle proposé pendant la formation.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |
| <p><b>Mission 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Résumé du cours de formation PPF de la mission précédente et de la structure et processus du MFT.</li> <li>▪ Discuter de l'importance de la production potentielle et de son estimation.</li> <li>▪ Cours sur l'outil DDT, son utilisation et la conception du rapport sur la dette.</li> <li>▪ Discuter avec la Direction Générale de la Statistique du projet STA et des résultats ainsi que d'autres fournisseurs de données.</li> <li>▪ Si les comptes nationaux mis à jour sont disponibles, compiler la base de données macroéconomiques et personnaliser les feuilles de saisie pour l'outil (sinon, remplir l'outil avec les données du WEO).</li> <li>▪ Vérifier la cohérence des données, identifier les problèmes et les solutions.</li> <li>▪ Discuter des besoins de personnalisation spécifiques (Y compris l'inclusion des ressources naturelles) et du calendrier de prévision, les rôles et responsabilités du GTP et des améliorations potentielles.</li> </ul> <p><b>Note : Si des données permettant de scinder l'outil en indicateurs liés aux ressources et non liés aux ressources deviennent disponibles, une mission supplémentaire sera planifiée pour traiter de cette personnalisation.</b></p> | <p><b>Septembre 2025</b></p> |
| <p><b>Travail entre les missions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les membres du GTP continuent de suivre les formations FPP1/MDS/FPA/DDT en fonction des lacunes de connaissances identifiées.</li> <li>▪ Personnaliser les données d'entrée, les tableaux de sortie sectoriels et le niveau de désagrégation</li> <li>▪ Continuer à vérifier les problèmes de données.</li> <li>▪ Discussions sur les avantages du DDT et la conception du rapport sur la dette.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |

## **Phase 2 – Personnalisation du MPM pour le Gabon**

### **Mission 2 (Virtuelle):**

- Résumé du cours sur le DDT et analyse du rapport sur la dette.
- Compilation de la base de données macroéconomiques et personnalisation des feuilles de saisie pour l'outil, y compris un onglet de vérification de la qualité et de la cohérence des données.
- Production de prévisions des variables du secteur réel et du secteur public. Développement de possibles interconnexions entre les outils du secteur public.
- Aperçu de la prévision macroéconomique et pratique des exercices de prévision, y compris l'estimation/la calibration des paramètres avec un focus sur le secteur extérieur (importations et exportations).

**Octobre 2025**

### **Travail entre les missions:**

- Travailler sur les équations comportementales et les prévisions pour les variables clés.
- Développer des liens et une approche de prévision pour les secteurs extérieur et monétaire.
- Poursuivre les discussions sur la structure des tableaux de sortie sectoriels.
- Discuter du niveau de désagrégation requis pour les besoins de prévision et d'analyse par le GTP (Coordonner avec FAD).
- Explorer l'utilisation des SCN mis à jour du projet STA.
- Les membres du GTC continuent de suivre les formations FPP2/MDS/DDT et éventuellement FPA/MFA en fonction des lacunes de connaissances et des capacités identifiées.

### **Mission 3:**

- Produire un scénario de référence à grande échelle. Analyser les propriétés de base affichées par le modèle et interpréter les résultats.
- Évaluer le réalisme et les ajustements nécessaires et identifier les différences.
- Tester les dysfonctionnements et les erreurs dans la production du scénario de référence.
- Résumer l'outil DDT et commencer les travaux préparatoires pour l'incorporation d'un module de dette basé sur le DDT.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suggérer les résultats du MPM et du DDT au prochain comité de cadrage (Annexe). Les observations recueillies permettront d'affiner les résultats.</li> <li>▪ Commencer le développement d'un manuel d'utilisation du MPM et des documents associés.</li> <li>▪ Rédiger un rapport pour résumer les conclusions.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Février 2026</b> |
| <p><b>Travail entre les missions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuer à tester les erreurs, nettoyer l'outil pour incorporer tous les changements sollicités par les autorités.</li> <li>▪ Travailler sur l'outil pour incorporer le module de dette.</li> <li>▪ Continuer à mettre à jour le manuel d'utilisation et les documents associés.</li> <li>▪ Les membres du GTP continuent de suivre les formations FPP2/MDS/DDT et éventuellement 'LIC DSF' en fonction des lacunes de connaissances et des capacités identifiées.</li> <li>▪ Commencer à discuter des risques et des scénarios politiques à incorporer dans l'outil.</li> <li>▪ Explorer les possibilités d'intégration d'un module CBMT (Coordination avec FAD)</li> <li>▪ Le GTP prépare une présentation au comité de cadrage pour collecter les observations sur les projections et scénarios effectués</li> </ul>                                                                                                                                |                     |
| <p align="center"><b>Phase 3 – Développement de scénarios de politiques et de risques</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
| <p><b>Mission 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présenter l'outil et le scénario de référence au GTP et incorporer les commentaires et retours.</li> <li>▪ Produire un rapport-type destiné au prochain Comité de Cadrage.</li> <li>▪ Produire les scénarios de risques et de politique, y compris l'analyse de la dette en incorporant le module de dette dans l'outil.</li> <li>▪ Personnaliser le DDT et pratiquer des scénarios alternatifs.</li> <li>▪ Comparer les résultats du DDT avec le MPM et s'assurer que l'outil produit des projections de dette cohérentes avec la trajectoire du déficit.</li> <li>▪ Les agences doivent produire une note courte ou une présentation pour l'équipe de supervision et les cadres de leurs agences, décrivant les résultats du scénario de référence et des scénarios du DDT.</li> <li>▪ Évaluer l'impact des chocs et des changements de politique et analyser la projection de la dette pour évaluer sa conformité avec les règles budgétaires de la CEMAC.</li> </ul> |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Produire des scénarios de référence et de politique et effectuer des tests pilotes pour orienter les prévisions officielles.</li> <li>▪ Intégrer, avec l'appui de FAD, un module CBMT dans le MPM si les conditions le permettent.</li> <li>▪ Mettre à jour le rapport et le manuel d'utilisation.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Juillet 2026</b>  |
| <p><b>Travail entre les missions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présenter le manuel d'utilisation et les documents associés et recueillir des observations.</li> <li>▪ Commencer les travaux préparatoires pour améliorer l'outil, explorer les données et la méthodologie.</li> <li>▪ Les membres du GTP continuent de suivre les formations FPP2/DDT et éventuellement 'LIC DSF' en fonction des lacunes de connaissances et des capacités identifiées.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| <p><b>Phase 4 – Amélioration et intégration de l'outil dans le processus de prise de décision</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
| <p><b>Mission 5: Mission finale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Produire les scénarios de référence, de risque et de politique en utilisant l'extension de l'outil.</li> <li>▪ Évaluer le réalisme et les ajustements nécessaires.</li> <li>▪ Examiner la structure de la prise de décision politique, en vue d'intégrer les outils dans le processus de prise de décision politique.</li> <li>▪ Incorporer les résultats dans le processus de reporting, personnaliser les tableaux et graphiques de sortie pour permettre l'intégration de l'outil dans le processus d'analyse et de formulation des politiques.</li> <li>▪ Examiner les analyses, prévisions, présentations et rapports du GTP, pour adapter les résultats de l'outil aux besoins du processus de formulation des politiques.</li> <li>▪ Incorporer d'éventuels éléments et routines personnalisés supplémentaires.</li> <li>▪ Discuter avec le GTP pour recueillir des suggestions pour les travaux futurs.</li> </ul> | <b>Novembre 2026</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p><b>Suivi et évaluation de l'outil et des performances du GTP. Explorer si un soutien supplémentaire est nécessaire.<sup>6</sup> Les prochaines actions dans ce cas seront conditionnées à l'achèvement du projet de mise à jour des comptes nationaux STA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Examiner la possibilité d'intégration d'un outil de projection en temps réel (nowcasting) pour permettre d'améliorer et d'optimiser la production des données infra-annuelles</li> <li>▪ Discuter de la combinaison du MPM au CBMT (Au cas où cela n'a pas été possible dans les phases précédentes)</li> </ul> | <p><b>Janvier-Mars 2027</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

---

<sup>6</sup> Selon les options identifiées pour une éventuelle nouvelle étape du projet d'AT, si le projet passe à cette étape, des missions supplémentaires seront nécessaires soit pour ajouter de nouvelles fonctionnalités, soit pour développer un nouvel outil. Le calendrier sera alors ajusté en conséquence.

## Annex 2. Cadre Logique

| <b>Objective:</b><br>Develop capacity in macroeconomic forecasting and policy analysis to support policy decision making and communications - MFR                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                            |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Outcome:</b><br>Authorities have a baseline understanding of their existing forecasting and analytical capabilities and opportunities for improvement                                                          |                                                                                 |                                                                                                                            |                                 |
| <b>Annual Assessment Rating:</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                                                                                            |                                 |
| <b>Outcome Rating Date: 2/10/2025</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                 |                                                                                                                            |                                 |
| <b>Outcome Indicator</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Baseline Value</b>                                                           | <b>Target Value</b>                                                                                                        | <b>Current Assessment Value</b> |
| Diagnostic/scoping produced an overview of existing (baseline) capacities and opportunities for improvement supported by an action plan and agreed upon key outcomes and deliverables                             | Capacities and opportunities for improvement are not identified/documented      | Opportunities for improvement should be identified and authorities and the IMF team agree on the workplan and key outcomes |                                 |
| Diagnostic/scoping produced a baseline workplan of CD engagement, including a tentative timeline for the CD project, indicative schedule for training and TA missions, and expected key outcomes and deliverables | Authorities don't have a workplan for CD engagement at the start of the project | Authorities and the IMF team agree in a workplan including a training plan by the end of the project                       |                                 |
| <b>Milestone Name</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Target Completion Date</b>                                                   | <b>Milestone Actual Completion Date</b>                                                                                    | <b>Milestone Rating</b>         |
| A detailed workplan have been approved with authorities.                                                                                                                                                          | 7/31/2025                                                                       |                                                                                                                            |                                 |
| A core team dedicated to the project has been identified by the authorities.                                                                                                                                      | 9/30/2025                                                                       |                                                                                                                            |                                 |



|                                                                                                                                                                                 |                                  |                                                                            |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| A tentative macro projection tool has been identified based on data availability and local capacities                                                                           | 9/30/2025                        |                                                                            |                                 |
| Mission Team perform a scooping mission in Gabon                                                                                                                                | 12/31/2025                       |                                                                            |                                 |
| <b>Outcome:</b><br><b>Analytical models and forecasting tools are developed and operational</b>                                                                                 |                                  |                                                                            |                                 |
| <b>Annual Assessment Rating:</b>                                                                                                                                                |                                  |                                                                            |                                 |
| <b>Outcome Rating Date: 2/10/2025</b>                                                                                                                                           |                                  |                                                                            |                                 |
| <b>Outcome Indicator</b>                                                                                                                                                        | <b>Baseline Value</b>            | <b>Target Value</b>                                                        | <b>Current Assessment Value</b> |
| Macroeconomic Projection Tool (MPT) is developed in the form of an Excel-based macroeconomic framework for forecasting and policy analysis, respecting accounting relationships | Projection tool is not available | The projection tool is fully developed (100%) and include all key features |                                 |
| <b>Milestone Name</b>                                                                                                                                                           | <b>Target Completion Date</b>    | <b>Milestone Actual Completion Date</b>                                    | <b>Milestone Rating</b>         |
| Training has been conducted on macroforecast analysis for a wide range of technical staff.                                                                                      | 12/31/2025                       |                                                                            |                                 |
| The tool has been built and customized with the intrinsic characteristics of the country                                                                                        | 2/28/2026                        |                                                                            |                                 |
| Staff from the Ministry of Finance is using the tool for forecasting and scenario analysis                                                                                      | 6/30/2026                        |                                                                            |                                 |
| <b>Outcome:</b><br><b>Improved analytical skills, and better macroeconomic forecasting and policy analysis capacity</b>                                                         |                                  |                                                                            |                                 |
| <b>Annual Assessment Rating:</b>                                                                                                                                                |                                  |                                                                            |                                 |
| <b>Outcome Rating Date: 2/10/2025</b>                                                                                                                                           |                                  |                                                                            |                                 |
| <b>Outcome Indicator</b>                                                                                                                                                        | <b>Baseline Value</b>            | <b>Target Value</b>                                                        | <b>Current Assessment Value</b> |

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Relevant staff demonstrates the capability to independently operate the MPT and other auxiliary analytical models and tools                                                                                  | Core staff have not demonstrated capability in forecasting and scenario analysis following training and technical work at the start of the project | Core staff independently operated the model and demonstrated that they are able to run macro forecasts and conduct scenario analysis. They also wrote a comprehensive policy note for decision-making, utilizing the skills and techniques acquired during the project |                                 |
| <b>Milestone Name</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Target Date</b>                                                                                                                                 | <b>Milestone Completion Date</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Milestone Rating</b>         |
| A policy note with forecast projections and analysis is published by the MoF                                                                                                                                 | 9/30/2026                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| A comprehensive manual is drafted and well-documented, detailing how to perform macro forecasts, including the appropriate timing for each step.                                                             | 4/30/2027                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| <b>Outcome:</b><br><b>Decisionmakers understand the structure and function of the Macroeconomic Projection Tool (MPT), and use staff's MPT-based analysis and forecast in the policy formulation process</b> |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| <b>Annual Assessment Rating:</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| <b>Outcome Rating Date: 2/27/2025</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| <b>Outcome Indicator</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Baseline Value</b>                                                                                                                              | <b>Target Value</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Current Assessment Value</b> |

| <p> Policymaking committee/board demonstrates understanding of the structure of the MPT and its core role in the forecasting process</p> | <p> Authorities decisions and advices are not tool-oriented</p> | <p> The board members have improved and gained a strong understanding and recognition of the MPT structure, as demonstrated by several scenario analyses included in their forecast reports.</p> |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p> Milestone Name</p>                                                                                                                   | <p> Target Completion Date</p>                                  | <p> Milestone Actual Completion Date</p>                                                                                                                                                         | <p> Milestone Rating</p> |
| <p> The board is able to improve its analytical capacities during IMF meetings. They can challenge IMF assumptions and analyses.</p>     | <p> 11/30/2026</p>                                              |                                                                                                                                                                                                  |                          |
| <p> Informed decisions are tool-based, and forecasting reports include several scenario analyses and policy analyses</p>                 | <p> 12/31/2026</p>                                              |                                                                                                                                                                                                  |                          |

### Annex 3. Programme de la mission de cadrage

| Heure                       | Sujet                                                                                                                                                                                                                                          | Participants                                                                                                                 | Lieu                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Jour 1 – Lundi 5 mai</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                                               |
| 09h00-09h30                 | Visite de courtoisie                                                                                                                                                                                                                           | Représentant du FMI et équipe de mission                                                                                     | Représentation du FMI                         |
| <b>Jour 1 – Lundi 5 mai</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                                               |
| 10h00-11h00                 | Contact initial, discussions sur l'objectif de la mission et présentation des pratiques d'assistance technique (TA) de l'ICD                                                                                                                   | Ministre de l'Economie ou son représentant et autres autorités                                                               | Ministère de l'Economie et des participations |
| 11h00-12h00                 | Aperçu de la structure organisationnelle du ministère,<br>Présentation du processus de prévision et du cadre juridique des prévisions macroéconomiques,<br>Entités impliquées et leurs rôles,<br>Principaux défis<br><b>(Par le Ministère)</b> | Équipe de mission, équipe technique du ministère, Groupe de travail (DGEPP, DGD, DGB, DGI, DGDDI, DGH, DGM, DGS, DGCPT, CGP) | Ministère de l'Economie et des participations |
| 12h00-13h30                 | <b>Déjeuner</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                                               |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 14h00-15h30                                                                           | Présentation des modèles utilisés pour les prévisions macroéconomiques et l'analyse de scénarios ainsi que leurs limites.<br>Discussion technique sur les mandats et les résultats, la disponibilité et la rotation (y compris le taux de départ) du personnel, le niveau d'éducation du personnel, les modèles, les logiciels, les données utilisées, les défis, etc.<br>Vos attentes du FMI<br><b>(Par le Ministère)</b> | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail (DGEPPF)                                                        | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| <b>Jour 2 – Mardi le 6 mai : Lieu - Ministère de l'Économie et des Participations</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                             |
| 09h30-11h00                                                                           | Présentation et discussion sur le projet de plan d'action.<br>Aperçu des tâches et objectifs de la mission, plan de travail de l'assistance technique, et recueil des suggestions des autorités<br><b>(Par l'équipe du FMI)</b>                                                                                                                                                                                            | Ministre de l'Economie ou son représentant et autres autorités, équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Ministère de l'Economie et des participations               |
| 11h – 11h30                                                                           | Présentation et discussion sur le projet de plan d'action.<br>Aperçu des tâches et objectifs de la mission, plan de travail de l'assistance technique, et recueil des suggestions des autorités<br><b>(Par l'équipe du FMI)</b>                                                                                                                                                                                            | Ministre du Budget ou son représentant, équipe de mission                                                                             | Ministère du Budget                                         |
| 12h30-13h30                                                                           | <b><i>Pause déjeuner</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                             |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 11h30-12h30                                                                 | <p>Outils de prévision macroéconomique de l'ICD et analyse de scénarios pour la formulation des politiques.</p> <p>Outils recommandés et discussion sur les outils appropriés pour le Gabon</p> <p><b>(Par l'équipe du FMI)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail                                           | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| 13h30-15h30                                                                 | <p>Sources de données pour les prévisions macroéconomiques (disponibilité et qualité).</p> <p>Évolution du projet avec AFRITAC sur les mises à jour des comptes nationaux et principaux défis.</p> <p>Enquêtes et autres méthodes de collecte de données utilisées.</p> <p>Interactions entre les outils de dette et les outils du cadre macro.</p> <p>Autres projets d'assistance technique du FMI (FAD, STA, etc.) et recommandations utiles pour le projet actuel.</p> <p>Autres sujets pertinents</p> <p><b>(Par le Ministère)</b></p> | <p>Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail</p> <p>(DGS, DGD, DGI, DGB, DGCPT)</p> | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| <b>Jour 3 – Mercredi 7 mai : Lieu - Ministère de l'Économie (Cours PPF)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |                                                             |
| 09h30-11h00                                                                 | <p><b>L1 - Programmation financière et stabilisation macroéconomique.</b></p> <p>Qu'est-ce que la stabilisation macroéconomique? Déséquilibres économiques et vulnérabilités. Bref aperçu des sujets de soutenabilité.</p> <p>Politiques pour atteindre l'équilibre interne et externe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail                                           | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| 11h00-11h30                                                                 | <b>Pause café</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                             |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 11h30-12h30                                                              | <b>L2 - Interrelations entre les comptes macroéconomiques.</b><br>Le système des comptes macroéconomiques. Relations comptables entre les comptes. Interrelations comportementales entre les comptes                                                                      | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| 12h30-13h30                                                              | <i>Déjeuner</i>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                             |
| 13h30-15h30                                                              | <b>W1 – Atelier 1 : modèle standard MFT.</b><br>Introduction à une feuille de calcul FPP simple. Aperçu du processus de prévision FPP. Illustration des interrelations. Utilisation de la feuille de calcul SEI pour discuter des déséquilibres dans l'économie gabonaise | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| <b>Jour 4 – Jeudi 8 mai : Lieu - Ministère de l'Économie (Cours PPF)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                             |
| 09h30-11h00                                                              | <b>L3 - Secteur réel.</b><br>PIB déterminé à partir de la production, des dépenses et des revenus. Prix courants versus prix constants. Prévision du PIB, des prix et des taux de change                                                                                  | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| 11h00-11h30                                                              | <i>Pause café</i>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                             |
| 11h30-12h30                                                              | <b>L4 - Secteur extérieur.</b>                                                                                                                                                                                                                                            | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                             | Cadre conceptuel de la balance des paiements. Analyse de la position extérieure d'un pays. Identité épargne-investissement. Prévision de la balance des paiements                                                                         |                                                                       |                                                             |
| 12h30-13h30                                                                 | <i>Déjeuner</i>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                             |
| 13h30-15h30                                                                 | <b>W2 - Atelier de groupe sur l'analyse et la prévision du secteur réel et de la balance des paiements.</b><br>Atelier de groupe pour développer et analyser les prévisions de base du secteur réel et de la balance des paiements        | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| <b>Jour 5 – Vendredi 9 mai : Lieu - Ministère de l'Économie (Cours PPF)</b> |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                             |
| 09h30-11h00                                                                 | ▪ <b>L5 – Secteur budgétaire</b><br>Comptes budgétaire. Analyse budgétaire. Prévision des comptes budgétaire                                                                                                                              | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| 11h00-11h30                                                                 | <i>Pause café</i>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                             |
| 11h30-12h30                                                                 | ▪ <b>L6 – Politique budgétaire</b><br>Politique budgétaire : définition et objectifs. Effets économiques de la politique budgétaire. Impact des chocs macroéconomiques sur le déficit budgétaire. Comment mener une politique budgétaire. | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |



|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 12h30-13h30                                                               | <i>Déjeuner</i>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                             |
| 13h30-15h30                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>W3 – Atelier de groupe sur l'analyse et la prévision des comptes budgétaires</b></li> </ul> <p>Atelier de groupe pour finaliser, développer et analyser les prévisions de base du secteur budgétaire</p> | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| <b>Jour 6 – Lundi 12 mai : Lieu - Ministère de l'Économie (Cours PPF)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                             |
| 09h30-11h00                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>L7 - Secteur monétaire</b></li> </ul> <p>Pourquoi analyser le système monétaire ? Comptes monétaires. Prévision des comptes monétaires</p>                                                               | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| 11h00-11h30                                                               | <i>Pause café</i>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                                             |
| 11h30-12h30                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>L8 – Politique monétaire</b></li> </ul> <p>Objectifs de politique monétaire. Les mécanismes de transmission de la politique monétaire. Cadres monétaires et de taux de change.</p>                       | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| 12h30-13h30                                                               | <i>Déjeuner</i>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                             |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 13h30-15h30                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>W4 – Atelier de groupe sur l'analyse et la prévision des agrégats monétaires et finalisation d'un scénario de base</b></li> </ul> <p>Atelier de groupe pour développer et analyser les prévisions de base des agrégats monétaires et finaliser et discuter d'un scénario de base. Processus itératif de PPF : assembler les pièces (résoudre le modèle)</p> | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| <b>Jour 7 – Mardi 13 mai : Lieu - Ministère de l'Économie (Cours PPF)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                             |
| 09h30-11h00                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>L9 - Introduction au scénario programme</b></li> </ul> <p>Qu'est-ce qu'un scénario de politique ? Conception du programme, politiques de stabilisation et réformes structurelles pour la croissance et la soutenabilité. Perspective à moyen terme.</p>                                                                                                     | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| 11h00-11h30                                                               | <i>Pause café</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                                                             |
| 11h30-12h30                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>W5 – Atelier de groupe sur les scénarios de politique</b></li> </ul> <p>Atelier de groupe pour travailler sur le scénario de politique</p>                                                                                                                                                                                                                  | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| 12h30-13h30                                                               | <i>Déjeuner</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                             |
| 13h30-15h30                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>W6 – Plénière : Introduction au DDT</b></li> </ul> <p>Présentation du DDT et analyse des résultats.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |

| <b>Jour 8 – Mercredi 14 mai : Lieu - Ministère de l'Économie (Cours FPP)</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 09h30-11h00                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Préparation des présentations</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| 11h00-11h30                                                                                                    | <i>Pause café</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                             |
| 11h30-12h30                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Présentations des groupes</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| 12h30-13h30                                                                                                    | <i>Déjeuner</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                             |
| 13h30-15h30                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Discussion sur le choix des outils, ajustement du programme de travail, statut et rôle du groupe de travail, recueil des observations sur l'Aide-Mémoire</b></li> </ul>                                                                                           | Équipe de mission et équipe technique du ministère, Groupe de travail | Direction Générale de l'Economie et de la Politique Fiscale |
| <b>Day 9 – Jeudi 15 mai : Lieu – Ministères et CNEF (Clôture de la mission et accord sur le plan d'action)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                             |
| 09h30-11h00                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Conclusions de la mission de cadrage de l'assistance technique et discussion du plan d'action</b></li> </ul> <p>Résumé des conclusions de la mission de cadrage. Discussion et accord "ad referendum" sur le plan d'action proposé, y compris l'outil proposé</p> |                                                                       | Ministère de l'Economie et des participations               |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|             | et le groupe de travail. Prochaines étapes, y compris les dates des prochaines missions et tâches.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Principaux responsables des ministères impliqués, Équipe de mission<br><br>(DGEPPF, DGD, DGB, DGI, DGDDI, DGH, DGM, DGS, DGCPT, CGP) |                                               |
| 11h00-11h30 | <i><b>Pause café</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |                                               |
| 11h30-12h30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Conclusions de la mission de cadrage de l'assistance technique et discussion du plan d'action (suite)</b></li> </ul> Résumé des conclusions de la mission de cadrage. Discussion et accord "ad referendum" sur le plan d'action proposé, y compris l'outil proposé et le groupe de travail. Prochaines étapes, y compris les dates des prochaines missions et tâches. | Principaux responsables des ministères impliqués, Équipe de mission<br><br>(DGEPPF, DGD, DGB, DGI, DGDDI, DGH, DGM, DGS, DGCPT, CGP) | Ministère de l'Economie et des participations |
| 12h30-13h30 | <i><b>Déjeuner</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |                                               |
| 13h30-15h30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Conclusions de la mission de cadrage de l'assistance technique et discussion du plan d'action</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      | BEAC                                          |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                          | Résumé des conclusions de la mission de cadrage. Discussion et accord "ad referendum" sur le plan d'action proposé, y compris l'outil proposé et le groupe de travail. Prochaines étapes, y compris les dates des prochaines missions et tâches.                                                                            | Principaux responsables du CNEF, Équipe de mission             |                                               |
| <b>Jour 10 – Vendredi 16 mai: Lieux – Ministère de l'Economie/ Représentation du FMI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                                               |
| 09h30-11h00                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Débriefing avec les hauts fonctionnaires du Ministère</b></li> </ul> Principales conclusions de la mission. Proposition(s) pour la prochaine étape. Projet de plan d'action, dates de la prochaine mission et tâches. Engagements des autorités                                 | Ministre des Finances ou son représentant, et autres autorités | Ministère de l'Economie et des participations |
| 11h00-11h30                                                                              | <i>Pause café</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |                                               |
| 11h30-12h30                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Débriefing avec le représentant du FMI et les partenaires internationaux et donateurs</b></li> </ul> Principales conclusions de la mission. Proposition(s) pour la prochaine étape. Projet de plan d'action, dates de la prochaine mission et tâches. Engagements des autorités |                                                                | Représentation du FMI                         |
| 12h30-13h30                                                                              | <i>Déjeuner</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                                               |
|                                                                                          | <b>Mise à jour de l'Aide-mémoire</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                                               |

## Annex 4. Liste des participants

### MINISTERE

MINISTERE DE L'ECONOMIE  
ET DES PARTICIPATIONS

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION GENERALE DE L'ECONOMIE  
ET DE LA POLITIQUE FISCALE

N° 01099

N° - MEP/SG/DGEPP



Fait à Libreville, le

19 MARS 2025

### Equipe dédiée des modélisateurs

|    | NOM                           | Prénom                | Administration | Mail                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | APOUBA LOUSSOU                | Ike Albéric           | DGEPP          | <a href="mailto:ike_apouba@yahoo.fr">ike_apouba@yahoo.fr</a>                                                                               |
| 2  | AVOME NGUEMA epse LOUEMBET    | Stéphanie Josiane     | DGEPP          | <a href="mailto:stephanienguema@yahoo.fr">stephanienguema@yahoo.fr</a>                                                                     |
| 3  | BARRIER NGOUANGA              | Sonia Augustine       | DGCPT          | <a href="mailto:soniabARRIER@hotmail.com">soniabARRIER@hotmail.com</a>                                                                     |
| 4  | BEWOTSE                       | Rodrigue              | DGEPP          | <a href="mailto:bewotse@gmail.com">bewotse@gmail.com</a>                                                                                   |
| 5  | BOUYI LOUNDOU                 | Ralph Djerry          | DGB            | <a href="mailto:djerry.bouyi@gouv.ga">djerry.bouyi@gouv.ga</a>                                                                             |
| 6  | DIWASSA                       | Jean - Aimé Christian | DGB            | <a href="mailto:diwassa@gmail.com">diwassa@gmail.com</a>                                                                                   |
| 7  | EBANG EBANG                   | Prosper               | DGEPP          | <a href="mailto:ebangebang@yahoo.fr">ebangebang@yahoo.fr</a>                                                                               |
| 8  | ESSO ZENG                     | Sandra Hélène         | DGD            | <a href="mailto:sandyzeng910@yahoo.fr">sandyzeng910@yahoo.fr</a>                                                                           |
| 9  | IKAPI                         | Eric                  | DGEPP          | <a href="mailto:ikapitash@yahoo.fr">ikapitash@yahoo.fr</a>                                                                                 |
| 10 | LASSEQUE                      | Gervais               | DGDDI          | <a href="mailto:lasseguegervais@gmail.com">lasseguegervais@gmail.com</a> ;<br><a href="mailto:g.lasseque@yahoo.fr">g.lasseque@yahoo.fr</a> |
| 11 | LOUBAKI - DIMBOU              | Anuarite              | DGEPP          | <a href="mailto:lanuarite@yahoo.fr">lanuarite@yahoo.fr</a>                                                                                 |
| 12 | MBA MENGUE                    | Valentin              | DGEPP          | <a href="mailto:mbaval@yahoo.fr">mbaval@yahoo.fr</a>                                                                                       |
| 13 | MENDOME                       | Willy                 | DGEPP          | <a href="mailto:mendomewilly08@gmail.com">mendomewilly08@gmail.com</a>                                                                     |
| 14 | MENDOME MINKO                 | Davy                  | DGI            | <a href="mailto:mendomedavy@gmail.com">mendomedavy@gmail.com</a>                                                                           |
| 15 | NDONG BIE                     | Ambroise Constant     | DGB            | <a href="mailto:ndongbie2015@gmail.com">ndongbie2015@gmail.com</a> ;<br><a href="mailto:ndongbie@yahoo.fr">ndongbie@yahoo.fr</a>           |
| 16 | NGAYIS epse MOUNGUENGUI KINGA | William Linda         | DGAEJGDPG      | <a href="mailto:wlindafr@yahoo.fr">wlindafr@yahoo.fr</a>                                                                                   |
| 17 | NKOGHE OBAME                  | Didier                | DGEPP          | <a href="mailto:didier.obame@gmail.com">didier.obame@gmail.com</a>                                                                         |
| 18 | NTSAME                        | Julie Sandrine        | DGEPP          | <a href="mailto:ntsamejulie@yahoo.fr">ntsamejulie@yahoo.fr</a>                                                                             |
| 19 | NZAMBA MICKOLO                | Claude Léandre        | DGAEJGDPG      | <a href="mailto:claudedeandrenzambamickolo@gmail.com">claudedeandrenzambamickolo@gmail.com</a>                                             |
| 20 | OMPINDI epse HOMBOUIRY        | Victoire Jemima       | DGB            | <a href="mailto:jemiced@yahoo.fr">jemiced@yahoo.fr</a>                                                                                     |
| 21 | YOUOMO                        | Brice                 | DGEPP          | <a href="mailto:briceyouomo@yahoo.fr">briceyouomo@yahoo.fr</a>                                                                             |
| 22 | ODJA                          | Marino                | DGEPP          | <a href="mailto:marinodja@gmail.com">marinodja@gmail.com</a>                                                                               |
| 23 | MADJOU                        | Carle                 | CGP            | <a href="mailto:carliradjou@gmail.com">carliradjou@gmail.com</a>                                                                           |
| 24 | MINKO                         | Michel                | DGS            | <a href="mailto:michel.minko1@gmail.com">michel.minko1@gmail.com</a>                                                                       |

Le Ministre de l'Economie et des Participations

Mark Alexandre DOUMBA



**COMITE NATIONAL  
ECONOMIQUE ET FINANCIER**

**Secrétariat Général**

**B.P. 112 Libreville**

**REPUBLIQUE GABONAISE  
Union – Travail – Justice**

**Libreville, le 01 AVR. 2025**

**Monsieur le Directeur  
AFRITAC Centre – FMI**

**LIBREVILLE**

MW/AO/AII

N°160/SG/CNEF

**Objet :** Communication de la liste des membres de l'équipe de la Direction Nationale.

**Monsieur le Directeur,**

Dans le cadre du projet d'assistance technique visant à renforcer les capacités en modélisation macroéconomique, votre collaborateur, Monsieur BIKAI, m'a informé, lors de nos échanges du 11 mars 2025 à la Direction Nationale de la BEAC pour le Gabon, que ma correspondance n°446/SG/CNEF du 13 septembre 2024 avait reçu un avis favorable.

Toutefois, il a précisé que le format initialement envisagé pour cette assistance technique devrait être ajusté, dans la mesure où une demande similaire a également été formulée par l'État. Afin d'optimiser cette démarche, il a été convenu que l'assistance soit dispensée de manière conjointe aux deux entités concernées, à savoir l'État et la Direction Nationale.

Dans cette perspective, et conformément aux orientations retenues, j'ai l'honneur de vous transmettre, par la présente, la liste des membres de l'équipe de la Direction Nationale devant bénéficier de cette assistance. Cette équipe est composée comme suit :

| Noms & Prénoms                  | Adresses électroniques                                           | Service                                              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Armand IWANGOU<br>IWANGOU       | <a href="mailto:iwangou@beac.int">iwangou@beac.int</a>           | Etudes et recherche                                  |
| Laurent OBIANG MBELE            | <a href="mailto:Obiang-Mbele@beac.int">Obiang-Mbele@beac.int</a> | Statistiques monétaires et<br>Balance des paiements  |
| Marvin LASSY LOEMBE             | <a href="mailto:Lassy@beac.int">Lassy@beac.int</a>               | Etudes et recherche                                  |
| Gerald Willy BOUKOU             | <a href="mailto:boukou@beac.int">boukou@beac.int</a>             | Stabilité financière et<br>financement de l'économie |
| Guy-Roger BOULANGA              | <a href="mailto:Boulanga@beac.int">Boulanga@beac.int</a>         | Statistiques monétaires et<br>Balance des paiements  |
| David Claude MESSA-ME-<br>NDONG | <a href="mailto:Messa@beac.int">Messa@beac.int</a>               | Statistiques monétaires et<br>Balance des paiements  |
| Albertine OLERY                 | <a href="mailto:olery@beac.int">olery@beac.int</a>               | CNEF                                                 |
| Dari MOMBO MIKELE               | <a href="mailto:sylveredari@gmail.com">sylveredari@gmail.com</a> | CNEF                                                 |

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je vous prie d'agréer, **Monsieur le Directeur**, l'expression de ma parfaite considération.

**Le Secrétaire Général,**

**Rodrigue BISSIELOU**





## Annex 5. Questionnaire technique

International Monetary Fund – Institute for Capacity Development (ICD) –  
AFRITAC Centre

**Mission de cadrage du projet d’assistance technique pour le développement d’un  
modèle de projection macroéconomique.**

*Questionnaire de cadrage pour la Direction des prévisions et des analyses  
économiques du Ministère de l’Économie et des Participations (MEP).*

*Avril 2025*

---

*Veuillez trouver ci-dessous un questionnaire destiné à servir de base générale pour les discussions et la conception du projet d'assistance technique lors de notre mission de cadrage prévue **du 5 au 16 mai 2025 à Libreville**. Nous allons discuter de certaines de ces questions lors de la réunion de pré-cadrage du 21 avril 2025, mais nous serions reconnaissants de recevoir vos réponses écrites d'ici le vendredi 18 avril 2025. Merci pour votre soutien et votre coopération.*

### **1. Compréhension de la structure bénéficiaire et clarification de la demande d’assistance**

1.1. Donnez un aperçu de la structure organisationnelle du ministère et des entités bénéficiaires de l’assistance technique

>

1.2. Donnez une brève présentation du processus de prévision et du cadre réglementaire des prévisions macroéconomiques (textes, décrets, décisions etc)

>

1.3. Quelles sont les entités impliquées dans l’élaboration des prévisions et leurs rôles

>

1.4. Quelles difficultés rencontrez-vous?

>

1.5. Qu’attendez-vous de l’assistance technique?

>



## **2. Considérations stratégiques et améliorations attendues**

2.1. Comment est organisé votre groupe de travail en charge des projections macroéconomiques?

>

2.2. Comment envisagez-vous l'utilisation du nouvel outil qui sera développé? Comment cela affectera-t-il spécifiquement:

- Le rôle de votre département dans les prévisions macroéconomiques et l'analyse des politiques.
- La coordination entre les agences et départements concernés,
- La fourniture de conseils de politiques, de rapports et d'autres contributions à la prise de décision.

>

2.3. Quelles sont les limites de vos outils et processus actuels pour accomplir votre travail, et envisagez-vous que cet outil et ce projet complète, remplace ou améliore les outils existants ?

>

2.4. Quelles ressources (nombre de personnes et temps de travail) pouvez-vous consacrer au développement de l'outil et au projet d'assistance technique, et d'autres départements du Ministère seront-ils également impliqués?

>

2.5. Quels sont, selon vous, les principaux défis que nous pourrions rencontrer dans la mise en œuvre et l'institutionnalisation de ce nouvel outil?

>

## **3. Taille, rôles et fonctions des entités partenaires**

3.1. Quels sont les rôles et fonctions des autres départements/Directions et entités qui seront impliqués dans le projet d'assistance technique?

>

3.2. Quelle est la taille de la Direction et comment les rôles sont-ils actuellement répartis entre les membres?

>

3.3. Quelle est le niveau d'implication de votre direction et des autres entités (lesquels?) dans les prévisions macroéconomiques et l'analyse des politiques, en particulier en ce qui concerne:

- La prévision des agrégats macroéconomiques,
- La prévision des agrégats budgétaires (par exemple, les principales catégories de dépenses, de revenus et de financement) et la consolidation des prévisions budgétaires (par exemple, dans un Cadre Budgétaire à Moyen Terme),
- L'analyse des politiques macroéconomiques et fiscales, et l'analyse de la soutenabilité de la dette,
- La Direction produit-elle des scénarios de politiques alternatifs et des scénarios de risque lors des prévisions?

- Quelle est la fréquence des prévisions? Veuillez préciser le calendrier des prévisions.

>

3.4. Comment les résultats du département sont-ils diffusés, en particulier auprès des décideurs politiques? Quels sont les principaux rapports produits par le département?

>

#### **4. Coordination et implication de politique économique**

4.1. Comment le travail de prévision et d'analyse macroéconomique est-il actuellement coordonné entre les départements au sein du MEP? Qui fait quoi? Qui est responsable de quoi?

>

4.2. Quelle est votre compréhension et votre vision des rôles et fonctions de la Banque des États de l'Afrique Centrale (BEAC), de la Direction en charge des statistiques et des autres entités, en particulier en ce qui concerne les rôles et fonctions de votre direction? Quelle collaboration avez-vous avec la Banque des États de l'Afrique Centrale (BEAC)?

4.3. > Existe-t-il actuellement un groupe de travail inter-agences formel pour discuter, valider et convenir des données, prévisions et analyses macroéconomiques. Pouvez-vous indiquer les textes y afférent?

>

4.4. Comment le travail technique de ces entités alimente-t-il le processus de prise de décision politique? Y a-t-il un cadre de coordination des politiques macroéconomiques?

>

4.5. Quelle collaboration avez-vous avec le Comité National Economique et Financier (CNEF)? Ces relations s'étendent-elles sur la coordination des politiques monétaire et budgétaire?

>

4.6. Quels sont les principaux défis rencontrés en termes de coordination entre les départements et agences, en ce qui concerne les prévisions macroéconomiques et l'analyse des politiques?

>

#### **5. Outils actuels et modèles à développer**

5.1. Quels outils ou cadres actuels sont utilisés par la direction et les autres entités concernées par les prévisions et simulations? Quels sont les objectifs de chacun de ces outils? Comment les outils sont-ils liés?

>

5.2. Quels outils et/ou processus le MEP utilise-t-il pour faire des analyses et des projections spécifiques à un secteur? Que fait-on spécifiquement pour le secteur:

- Prévisions à court terme et nowcasting,
- Analyses conjoncturelles? Enquetes?
- Prévisions à moyen terme (et quel est l'horizon)?

- Diagnostics, analyse des politiques et analyse de la soutenabilité (par exemple, soutenabilité de la dette).
- Secteur monétaire et extérieur (IDE)? Les balances des paiements sont-elles utilisées pour l'analyse de politique?

>

5.3. Existe-t-il des outils et/ou des processus pour consolider les prévisions sectorielles dans un cadre plus large?

>

5.4. Quelles sont les principales limites des outils de prévision sectoriel utilisés actuellement?

>

5.5. Avez-vous d'autres outils actuellement en développement, et quels sont leurs objectifs? Comment prévoyez-vous de les intégrer dans votre batterie d'outils actuel?

>

## **6. Informations, données sectorielles et comptes**

6.1. Quelles institutions sont responsables de la compilation des données macroéconomiques historiques clés, telles que les comptes nationaux, l'inflation et les prix, la balance des paiements et d'autres données relatives au secteur extérieur, les statistiques monétaires, les données fiscales et les statistiques du secteur financier?

>

6.2. La direction détient-elle une base de données avec les principales variables et comptes macroéconomiques et comment cette base de données est-elle entretenue? Quel processus est utilisé pour le partage de données de divers secteurs, branches etc?

>

6.3. Existe-t-il un processus (interne au Ministère et/ou inter-agences) pour assurer la cohérence des données historiques?

>

6.4. Quelle est la fréquence de la plupart des comptes (trimestriels, annuels, etc.) et quelle est la profondeur historique des séries chronologiques disponibles pour ceux-ci?

>

6.5. Quelle est votre évaluation des informations que vous recevez? Sont-elles suffisantes ? La qualité/granularité/périodicité/rapidité est-elle adéquate pour votre travail ? Y a-t-il des défis pour obtenir des données sectorielles? Quid des données pétrolières

>

6.6. Disposez vous des informations du secteur pétrolier sur la production (Journalière, mensuelle, annuelles) et les investissements? Y compris les projections des entreprises et les capacités par puits

pétroliers? Faites-vous une évaluation de la durée restante d'exploitation pétrolière? Quid du Manganèse et des autres produits importants?

>

6.7. Quels sont les principaux défis/faiblesses connus des données et comptes macroéconomiques du Gabon? Y a-t-il des incohérences dans les données et les intrants utilisés entre les entités?

>

## **7. Ressources et capacités du personnel**

7.1. Dans quels domaines avez-vous identifié un manque de formation de votre personnel?

>

7.2. Y a-t-il un taux de rotation/départ élevé dans votre direction ou des directions partenaires? Comment atténuez-vous les défis liés à cela et mettez-vous à jour le nouveau personnel?

>

7.3. Avez-vous récemment reçu ou recevez-vous actuellement une assistance technique? Si oui, veuillez fournir quelques détails (CBMT, Prévisions sectorielles etc). Qu'est-ce qui a été accompli et quels sont les principaux défis?

>

7.4. Y a-t-il des contraintes de ressources qui entravent le travail de prévision et d'analyse des politiques des agences et du Ministère, ou qui pourraient entraver le projet d'assistance technique? Cela inclut des problèmes liés à Internet, au matériel et aux logiciels, à l'espace de réunion et de bureau, etc.

## Annex 6. Rapports journaliers de la DGEPF sur les travaux de la mission de cadrage



Rapport Mission  
Cadrage Gabon.pdf